

СТРАТЕГИЯ

ДЕТСКА ГРАДИНА „Щурче“, град Шумен

за периода 2023 /2028 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I . УВОД
- II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ
- III. АНАЛИТИЧНИ АСПЕКТИ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ „ЩУРЧЕ“
 - ❖ PEST АНАЛИЗ
 - ❖ SWAT АНАЛИЗ
- IV.ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
- V. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА. ЦЕННОСТИ .УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И ДЪЛГОСРОЧНИ ПОЛИТИКИ.
- VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ
- VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ
- VIII .ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ
- I X. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА
- X. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА
- XI. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
- XII. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА
- XIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
- XIV. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

I. УВОД

Настоящата Стратегия определя актуалните цели, начините за реализирането им, очакваните от тях резултати за петгодишен период от развитието на образователната институция. чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, внедряване на иновации в методите, средствата и организацията на дейностите съобразно принципите на Европейската общност, Националните рамки и насоки от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН и на РУО, на Общинската стратегия за развитието на образованието в община Шумен и от спецификите на функционирането на образователната институция.

В стратегията са заложили ефективното лидерство, развитието на персонала в съответствие с изискванията за постигане на ефективен образователен процес, за постигане на устойчиви резултати по отношение на знания, умения, възпитание и социализация на децата, като в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация е поставено детето с неговите, заложби, интереси и потребности. Интересите на останалите участници в образователно-възпитателния процес, са подчинени на основната цел: осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете. Важна роля за изграждането на личността на детето имат не само учителите, но и доброволното и обвързващо сътрудничество между образователната институция, родителите и социокултурната общност.

Очакванията от прилагането на стратегията се изразяват в промяна на отношението, нагласите и мотивите на учителите като се отчита основната ценност, заложила в ЗПУО – детето- неговото здраве, възпитание, образование и социализация., чрез изграждане на образователна среда, в която да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение.

Основният резултат от прилагането на стратегията е да се постигне ново качество на образованието в ДГ „Щурче“, на базата на непрекъснато самоусъвършенстване и квалификация на колегите с оглед постигане на по-добри образователни резултати.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Стратегията за развитие на Детска градина „Щурче“ се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложили в следните документи:

- ✓ Конституция на Република България.
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).
- ✓ Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030.
- ✓ Стратегия на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“.
- ✓ Стратегия за развитие (2020-2030).
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето.
- ✓ Закон за закрила на детето.
- ✓ Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС.
- ✓ Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР).

- ✓ Национална квалификационна рамка на Република България.
- ✓ Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

Настоящата Стратегия за развитие е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС и съдържа следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ !: ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ЩУРЧЕ“ ЗА ПЕРИОД 2023 -2028 ГОДИНА .

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВО И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА, ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЕТО

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ПРОГРАМА ЗА ПРОУЧВАНЕ НАУЖДИТЕ ПО ОБУЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЯНАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БАЗА КООРДИНАЦИОННА И СУБОРДИНАЦИОННА РАМКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 СИСТЕМА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪК

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЩУРЧЕ“

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ „ЩУРЧЕ“

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ „Щурче“ обхваща периода от 2023 година до 2028 година като се актуализира всяка година на база мерки по качество и/или изменение на контекст, и/или при необходимост.

Настоящата стратегия е разработена с участието на всички педагогически специалисти, като са проучени възможностите от развитие, възможностите за реализиране на целите и възможностите за обезпечаване на качествен образователен процес, спрямо наличните ресурси.

III. Аналитични аспекти на актуалното състояние на ДГ „Щурче.

1. PEST АНАЛИЗ

Общо описание на среда: ДГ „Щурче“ се намира на територията на град Шумен , с адрес ул. „Цвята Кънчева“ №12.

Създадена през 1983 година към ШУ „Епископ Константин Преславски“ ДГ „Щурче“ е първата детска градина в град Шумен, и дълги години единствена, за практическо обучение на студенти от специалност „Предучилищна педагогика“. Първата детска градина в град Шумен, в която се открива и яслена група и до днес продължава и поддържа традициите за възпитание, обучение, социализация на деца от най-ранна детска възраст. Първата детска градина в град Шумен със статут на Екоучилище към Международната екологична организация FEE и носител на наградата „Зелен флаг“ за активно участие в изпълнението на специфични екоправила и ефикасно управление на ресурсите –ток, вода, отпадъци. Детската градина е носител на „Наградата на Шумен“ в системата на образованието и културата. Детската градина е известна със спортната си насоченост и отличното партньорство със спортни клубове от град Шумен. За първи път през 2010 година в град Шумен се подписва споразумение между детска градина за съвместни дейности със Спортен клуб „Киокушин“ и Баскетболен клуб „Шумен“ .

Образователната институция е призната в общността и нагласите по отношение на дейностите на институцията се зачитат, уважават и са признати като еталон за високо качество на предлаганата образователна услуга. В образователната институция се прилага политика, насочена към създаване на съответстващ на съвременните технологии достъпна, здравословна, сигурна среда.

Детската градина се помещава в двуетажна сграда с три свързващи топли връзки. На всеки етаж са разположени детски занимални, помещения за сервиране на храна, санитарни възли, гардеробни. Налична яслена група.

Разполага с физкултурен салон, кабинети за ресурсно подпомагане – логопед, ресурсен учител, психолог., кабинет чуждоезиково обучение, собствена кухня с прилежащи складови помещения, помещения за обработка на хранителни продукти, помещение за издаване на готова храна. Административен корпус – кабинет директор, кабинет учители, кабинет ЗАС, кабинет медицинска сестра. Просторен двор с площадки за игра, спортни площадки – за футбол и баскетбол, площадка по БДП, вътрешни дворни пространства – за занимания с екологична насоченост.

От 2018 година, със средства на бюджета, както и с реализирани проекти , поетапно се прилага обновяване на материалната база – занимални, спортни площадки, кабинети, кухненско оборудване, санитарни помещения, отоплителна инсталация. Закупени са лаптопи във всички

занимални, осигурени са интерактивни дъски, интерактивен екран, таблети. Осигурени са електронни образователни ресурси за всички педагози.

Стратегията за развитие е разработена на база целите по качество и Концепция за устойчиво развитие на институцията, има определена идентичност, приложена на база контекста, в който функционира ДГ „Щурче“. Следва философията и принципите на ЗПУО, на Общинската и Областна стратегия за развитие в образованието. Тя съхранява добрите традиции и достойнства на образователната институция, отразява нейната специфика, отчита влиянието на външната и вътрешната среда. Планът за действие към стратегията за развитие на детската градина съответства на целите и има заложено финансиране на дейностите.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА СА:

- 1. Качествен образование** – отлични преподаватели, иновативни методи на обучение и широк спектър от дейности.
- 2. Индивидуален подход** – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание, социализация и развитие на индивидуалните способности и потребности на всяко дете.
- 3. Атрактивна среда** – добро местоположение, чист въздух, малко превозни средства и шум. Приятни физически условия – озеленени пространства, светли и уютни занимални, осигурено място за всеки и за всичко.
- 4. Допълнителни дейности** – занимания със спорт, футбол, гимнастика, занимания с изкуство – балет, арт работилница, изобразително изкуство; чуждоезиково обучение;
- 5. Обществена ангажираност** – детската градина се свързва активно с местната общност и предлага възможности за участие на заинтересованите страни в разнообразни възможности за доброволчество и социална отговорност.
- 6. Технологична интеграция** – използват се съвременни технологии от преподавателите, което улеснява овладяването на нови знания, предлагат атрактивност на инструментите, които използват и ангажираност на децата;
- 7. Подкрепа за личностно и индивидуално развитие** – програми, ресурси, насочени към ранно детско развитие, емоционалното и психичното благополучие на децата. Обект на грижа е не само благосъстоянието на децата, но и на целия педагогически и непедагогически състав, работещ на територията на институцията.
- 8. Равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца**
- 9. В ДГ „Щурче“ се прилага Програмна система. Компетентностите, които са дефинират и като очаквани резултати, се определят за всяка възрастова група в следните образователни направления:**
 - Български език и литература;
 - Математика;
 - Околен свят;
 - Изобразително изкуство;
 - Музика;

- Конструирание и технологии;
- Физическа култура;

Тези компетентности осигуряват цялостно развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

10. Партньорските отношения и форми на взаимодействие между заинтересовани страни са определени в Комуникационна политика, определена в приложение на настоящата стратегия за развитие . Детска градина „Щурче“ е призната в общността и нагласите по отношение на дейностите на институцията . Партньорите на образователната институция са различни.

11. Поддържат се трайни партньорства с Държавни и местни образователни власти, други образователни институции – детски градини, училища, университет, професионални колежи за обмен на опит; неправителствени организации, обществени организации, семейства и общности – активно ангажирани в образователния процес и допринасящи за развитието на децата ;

12. Квалификация на педагогическите специалисти и работа в екип – Педагозите работят в екип за постигане на целите по качество. В ДГ „Щурче“ работата в екип и от съществено значение, тъй като тя предоставя различни предимства.

- **Споделяне на опит и ресурси** – Членовете на екипа обменят идеи, методи развитие на всеки педагог;
- **Подобряване на комуникацията** – работата в екип насърчава откритата и ефективна комуникация. Членовете на екипа обсъждат проблеми, предлагат решения и споделят мнения, което води до по-добро разбиране и по-висока продуктивност;
- **Разнообразие на перспективи** – всеки член на екипа носи уникален опит и гледна точка, което води до иновации и по-добри решения;
- **Подкрепа и мотивация**- взаимното подкрепяне между членовете на екипа повишава мотивацията и намалява стреса. Вместо да се чувстват изолирани всички педагогически специалисти могат да разчитат на колегите си в трудни моменти;
- **Фокусиране върху общи цели** : Работейки в екип, учителите по-лесно формулират и насочват усилията си към общите цели на ДГ „Щурче“, като например повишаване на качеството на образованието и повишаване на постиженията на децата;
- **Развитие на лидерски умения** – Членовете на екипа имат възможност да развиват и усъвършенстват своите лидерски умения, като поемат различни роли и отговорности в рамките на екипа.

Чрез ефективна работа в екип, педагогическият екип може да създаде положителна и продуктивна работна среда, която в крайна сметка води до по-добри резултати. Всички работни групи и екипи са обезпечени с необходимата експертиза и квалификация, в съответствие с прилаганата дейност. Осъществява се ефективна квалификация на екипа, както от вътрешна, външна квалификация, така и от обмяна на добри практики и взаимно учене. Взаимното учене се осъществява чрез вътрешно-квалификационна квалификация; обмен на добри практики и иновации, обсъждани в професионалните общности; обмен на образователни ресурси и инструментариум и др.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ПО КАЧЕСТВО

Провеждането на ежегодна оценка на изменение на средата и оценка на състоянието на системата, се регистрира с изменение и актуализация по контекст.

ДГ „Щурче“ гарантира, създава и поддържа съвременна среда с интегрирани в нея образователни технологии за възпитание, социализиране, обучение на децата. Осигурява среда за постигане на резултати, осъществяване на дейности с достатъчни технически и технологични условия и вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Достигане до съответствие с изискванията на благоприятна „Образователна среда“ съгласно Закона за предучилищно и училищно образование е съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на системата предучилищното и училищно образование.

➤ **Физическа среда** – ДГ „Щурче“ като част от системата на образованието, прилага

автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти. Осигурена е учебно-техническа, материална и среда за игра, която отговаря на съвременните изисквания и покрива изискванията по държавните стандарти.

Има изграден библиотечен фонд във всяка възрастова група – периодичен печат, научна и детска литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали, играчки.

Осигурени са всички условия за здравословен и безопасен начин на функциониране и развитие на децата и работещите в институцията; наличен интернет, физическа охрана, Има система за пожарна и аварийна безопасност.

Светли, уютни, привлекателни занимални, добре поддържани кабинети и дворно пространство за игра, спални помещения, помещения за дрехи и лични вещи.

Пространства за игра, спорт и екологични занимания – добре поддържани и обновявани постоянно.

Кухненски блок с подновени и енергоспестяващи уреди.

➤ **Техническа среда** - ДГ „Щурче“ разполага със следните технически средства:

мултимедийни проектори, интерактивни дъски, преносими и настолни компютри, интерактивен екран, принтери, ксерокси, аудио-визуални средства; Провежда се периодична квалификация вътрешна или надграждаща за работа с дигитални устройства, нови образователни платформи, изкуствен интелект. Извършва се редовна поддръжка на техническите средства и осигуряване на техническа помощ.

➤ **Демографска среда** – Функционирането на образователната институция е в пряка за-

висимост от демографското развитие на населеното място в областта. Област Шумен бележи намаляване на населението си до 66 000 души, но отново остава на 10 място по големина на населението.

➤ **Социална среда . Социална атмосфера:** Подкрепяща и уважителна култура. Изключи-

телно задълбочени и трайно утвърдени партньорства с институции и организации. Добро позициониране на институцията в местната общност;

➤ **Лидерство в институцията. Среда за управление на процеси:** Осигурена е документал

на и ресурсна обезпеченост, както и обезпеченост за поддържане на благоприятна среда, в едно с обезпечеността по отношение на проследимост на влияния върху средата са гарантирани за проследяване на рискови параметри, в динамика, чрез периодично обследване на състоянието на средата описана в ОД-НУР-00 чрез алгоритъм за оценка на състояние на среда.

За проследяване на влияния и въздействия на база специфика на среда е изградена процедура за управление на контекста и работа със заинтересованите страни по точка 4 от Наръчника по качество, на изградената система за управление на качеството. Прилага се един път годишно обследване на контекста и се следи чрез анкетни карти за изменение на състоянието.

Анкетните карти се прилагат за всички заинтересовани страни, като на база събраната информационна база данни от тях, се обобщава резултатността с анализ в доклад от изградената Комисия по качество.

➤ **Педагогически екип** –ДГ „Щурче“ разполага с добре подготвен педагогически екип

Всички учители са правоспособни и имат необходимата квалификация. 100% от тях са с висше образование. 50% от тях са с педагогически стаж до 7 години. ДГ „Щурче“ е предпочитана образователна институция и не се отчита напускане на педагогически специалисти. Това определя прилагането на добри и качествени образователни политики, използване на иновативни подходи и стремеж към кариерно развитие. Квалификацията на персонала е гарант за качество на образователния процес и високи постижения на децата, като всички учители работят съвместно за гарантиране на равен шанс и индивидуален напредък на всяко дете. Осъществява се активна подкрепа на новопостъпили педагози, както и подкрепа на студенти, обучаващи се в специалностите „Предучилищна педагогика“, „Предучилищна и начална педагогика“ „Иновации в образованието“; Осигурени са ресурси за всички педагози, информационна база за споделяне на добри практики, в рамките на екипите за ключови компетентности/ методически обединения/. Спазва се изискването за непрекъснато надграждане на квалификацията на педагогическите специалисти, прилагането на иновации в образователния процес за достигане на максимална обхватност по внедрената в ДГ

„Щурче“ система за качество. Осъществява се идентификация на несъответствията в динамика и има изградена процедура за отстраняване на несъответствията до ниски или приемливи нива, като целта е да се обезпечи високо ниво на качество на образователната услуга.

➤ **Подкрепа за личностно развитие** - предоставят се ресурси, обща и допълнителна под

крепа, консултации, екипна работа , проекти за развитие на социални умения и помощ за деца в нужди.

➤ **Лидерство, сигурност, безопасност** - В ДГ „Щурче“ са приложени правила и политики

за гарантиране на сигурността и безопасността на всички. Осигурен е пропускателен режим. Има изградени планове, процедури за безопасност, които гарантират живота и здравето на всички деца, учители, педагогически персонал и други пребиваващи на територията на институцията. Има достатъчност на ресурси за обезпеченост на сигурността. Регламентирани са следните направления за осигуряване на раздел сигурност. Има изградена политика за спазване на Регламент 679/2016. Изградена е работна група „Сигурност и безопасност“, в която са включени всички комисии, отговарящи за управлението на риск гарантирането на сигурността. Изградена е работна група „Спешно екипен състав“, който при възникване на инцидентно състояние, с възможност за изменение на средата, да реагира с бързината, която налага самата ситуация или случай. Осигурени са материални и човешки ресурси за поддържане и обезпеченост на сигурността.

В раздел сигурност, безопасност и управление на риск в динамика всяка година се провежда вътрешна квалификация в направлението . Провеждат се периодично инструктажи за работа в направлението „Сигурност и безопасност“ и се следи за изпълнение на дейности за надграждане на знанията и уменията на персонала в направлението. Разделът е заложен за обследване и всяко изменение от приетото по стандарт се вписва в мерките по качество, като подлежи на обследване и коригиращо действие за следващ период.

➤ **Ефективност при управление на процеси** - Осигурена е среда за постигане на резултати

Цялостното управление на процесите е разпределено в рамките на функциониращи комисии, по определената организационна структура, в съответствие с цялостната координационна и субординационна рамка. Осигурена е документална обезпеченост, отразяваща процеси и дейности, за гарантиране на проследимостта на дейностите. Всеки един процес се проследява по зададените регламентираните рамки и обхваща цялостната координационна и субординационна рамка.

Осигурени са политики и ресурси за гарантиране на качествен образователен процес и високо ниво на образователната услуга.

➤ **Благоприятна среда . Позитивна среда** – Осигурена е благоприятна и здравословна

среда за всички в детската градина. Детската градина развива умения за създаване и поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. Отстояване на групата, детската градина като зона, свободна от различните форми на насилие, агресия и дискриминация. Всички участници в образователния процес познават и спазват същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и участват в реализирането на институционалната политика по превенция и противодействие на насилието. Знаят как да постъпят при идентифициране на случаи на тормоз в институцията. Служителите в детската градина познават и стриктно спазват институционалните документи – Стратегия за развитие на детската градина; Правилник за дейността на детската градина; Етичен кодекс на институцията; Алгоритъм за противодействие на тормоза; Процедури при установяване на риск от насилие и тормоз; и др. Изградена е подкрепяща среда – екипност от ръководството, учители, специалисти с подкрепящи консултативни функции- психолог, логопед, ресурсен учител, помощник на учителя. Детската градина подкрепя децата, като дава възможност да изследват дарбите и интересите си, да открият това, в което наистина са най-добри, да засили волята и умението им да го следват, да са готови за успешно встъпване в училище. Ефективното взаимодействие с родителите засилва връзките между всички участници в образователния процес, както и връзките между всички родители в общността, като се включват активно в общи срещи, индивидуални консултации, различни формални и неформални събития, съвместни инициативи, които подкрепят мисията и визията на детската градина. За преодоляване на проблемно поведение на децата и справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционална среда, с участието им в дейността на институцията и с поведенческите им прояви, учителите са запознати с модели и дейности за въздействие върху вътрешната мотивация на децата.

Прилага се стратегическа рамка с приложена уникална функционалност, по специфика на среда и възможности за функциониране, съобразени с изискванията и възможности за включване на заинтересованите страни.

Благоприятната, позитивна и пълноценна среда в ДГ „Щурче“ е ориентирана към интересите и мотивацията на децата, към възрастовите и социални промени в живота им, към усвояването на отделни компетентности. Съдържа потенциал за адекватно удовлетворяване на интересите, способностите и заложите на децата. Поддържането и е от съществено значение. Някои от основните фактори, които влияят на тази среда, са заложи за периодично обследване по изменение в динамика. За всяко регистрирано несъответствие се създава процедура по управление, с цел подобряване на средата, до достигане на благоприятна среда. Превантивно се осъществяват дейности за поддържане на благоприятна среда, за осъществяване на качествен образователен процес и за достигане на високо качество на образователната услуга. Периодично се осъществява оценка на въздействието и се организират дейности по оценка на състоянието на средата. Следи се за ефективно управление на средата, като в динамика, се регистрират негативни въздействия и влияния.

Управление и ръководство - Приложена е държавната политика в областта на пред училищното и училищното образование като са планирани, организирани и контролирани дейностите, свързани с обучение, възпитание, и социализация в институцията..

Осигурено е управление, което гарантира постигане на основните цели в ЗПУО, свързани с интелектуалното, емоционалното, социалното, духовното, нравственото и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Целите в стратегическата рамка са съобразени с общо положената визия, мисия и ценности на институцията.

Директорът подкрепя прилагането на добри практики, които подпомагат екипа чрез изградени форми на обмяна и споделяне на опит.

Създадени са канали за ефективно взаимодействие с общински структури и институции. Изградени са дейности за опазване и поддържане на МТБ.

Изградена и приложена отчетност по форма за оценка и самооценка.

Прилагат се ефективни методи на управление, доказали се с годините, като успешни.

Създадени са добри практики, които са създадени за учителите, така че да се отчитат потребностите на учителите и тяхното кариерно израстване.

Отчетено е ефективно взаимодействие с родителите.

Изградени са политики и предвидени дейности/кампании, подкрепящи здравния статус, социалната чувствителност, правата на децата, опазване на околната среда и др./

Изградена е политика за изграждане на ценности и мултикултурна среда.

Изградени са политики и предвидени дейности, свързани с обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от системата на предучилищното образование/приемане на деца, в съответствие с общински наредби; определени са вида на организацията на всяка група в детската градина, както и за всяко дете; мотивирани са и задържани деца, подлежащи на задължително предучилищно образование; осъществяват се дейности по обхват на децата; „Механизъм за обхват“

Ефективно разпределение на финансовите, човешките и материалните ресурси. Планирано е ефективно ресурсно подпомагане, като в раздел финансови ресурси, всички дейности и заложи процеси са обезпечени с достатъчност на финансовия ресурс.

Осигурени са ресурси по програми, проекти и дейности с предвидено включване на ДГ „Щурче“ с външни звена и под формата на партньорска дейност.

Осигурени са ефективно управление на конфликти. Ясни правила, процедури, които се спазват, за да се предотвратяват конфликти между децата.

Регламентирани са правила и форми за награди, поощрения.

Прилага се Етичен кодекс на образователната общност.

Има организирана „Подкрепа за личностно развитие“ и „Механизъм за обхват“, като са организирани: ранно оценяване на потребностите за превенция на обучителни трудности; логопедична подкрепа; психологична подкрепа, ресурсно подпомагане, допълнителен персонал, помощник на учителя, за подпомагане на дейността на учителя в група, с деца със специални образователни потребности. Осигуряване на обща подкрепа;

Реализират се допълнителни педагогически дейности, които са разнообразни по характер и насърчават творчеството, развитието на социалните умения, спортния дух и кръгзора на децата.

Има регистрирана ефективност на контролната дейност на директора, която се отнася до дейностите, свързани с обучението, възпитанието, социализацията на институцията, допринася за развитието и подобряването на качеството на представяното образование, осигурява спазването на държавните образователни стандарти.

Директорът и целият екип на ДГ „Щурче“ начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности.

Комуникация. Ефективна комуникация между деца, учители, друг персонал, родители, която подпомага решаването на проблеми и обмяна на информация.

Климат и иновации .Насърчаване на новаторски подходи и идеи в образователния процес . Изградена е среда за даване на предложения за подобряване на дейността на институцията.

Управление на промяната за организационно развитие и усъвършенстване –

Определена е инициатива за промяна, обхващаща инициране на нови идеи за творчество и развитие .Прилага се успешна комуникация в общността за разбиране, реализиране и приемане на промените. Осигурено е ефективно планиране на промени, обхващащи иновация и се управляват непредвидените промени с раздел Управление на риск, кризи и непредвидени промени.

Устойчивостта на промяната е гарантирана от постоянен и регламентиран мониторинг, като са обхванати всички дейности и процеси по цялата координационна и субординационна рамка.

Прилагане на иновации - ДГ „Щурче“ се ангажира със създаването на благоприятна и интерактивна учебна среда, съчетана с иновативни подходи и адаптивни методи, която играе важна роля в изграждането на компетентности и навици за цял живот. Светът днес е динамичен и изпълнен с промени, което изисква нов подход във възпитанието на децата. ДГ „Щурче“ проявява креативност при избора на иновативни теми и идеи за реализиране в детската градина, те надграждат и допълват основните знания, умения и компетентности, като същевременно стимулират любопитството и интереса на децата, обръща особено внимание на детайлите при планиране на дейностите, /практически задачи, организация, подходящи средства/, детската градина насърчава активното участие на всички заинтересовани страни – чрез практическо приложение и емоционално преживяване на наученото. Чрез иновативните теми, идеи, подходи учителите в ДГ „Щурче“ допринасят за привлекателността на образователното съдържание, допринасят за повишаване на качеството на образование и подобряване на образователните резултати на децата, създава щастлива и вдъхновяваща среда. Иновативни проекти, реализирани в ДГ „Щурче“: „Математика за хапване“, „Математика в движение“, „Математика по ноти“, „Вкусна промяна“, „Здравословно хранене“, „Светът е пълен с щастие“; „Учим за гората“, „Четенето дава възможности“; ;

Достъпна среда - Осигурен е достъпът на деца в неравностойно положение чрез мобилна платформа за придвижване по неравна среда.

Самооценяване - моделът на управление е ориентиран към подобряване на качеството на образователната услуга. За ефективно управление по изградените политики, функциониращи на база на специфика на среда, се прилага оптимизирана рамка по уникален модел на управление. Уникалността е определена от : формата на взаимодействие между заинтересованите страни на база осигурената достатъчна информационна база, с включени изисквания на заинтересованите страни; изградената рамка по управление и прилагане на политика по

качество на образователната услуга и ефективно управление на образователния процес, като се следи за изменения на състоянието на системата в динамика и се поддържа високо ниво на информираност на заинтересованите страни, при изменения в системата; каналите за комуникация са стабилни и с достатъчна обхватност; прилага се ефективна самооценка на периодика, определена в рамката и описана към политиката по качество, като се следи за ефективно използване на всички възможности за позициониране на институцията, като център на общността. Самооценяването е осигурено с правила и политики в Наръчник за самооценка, който определя области, критерии, индикатори, достатъчност на доказателствените формулировки, типови бланки и формуляри за гарантиране на ефективно самооценяване. Самооценка се прилага по всички направления, по цялостната координационна и субординационна рамка. Провежда се ефективно самооценяване, като определените мерки по качество, водят до подобряване на работата на институцията и подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати.

Има пълна проследимост по обхватност на дейностите. Управляват се всички параметри свързани с риск, основно превантивно, като входящи данни по изменение на среда и оценка на въздействие, се прилагат в динамика.

Рамката за постигане на целите по качество, задава плътно разпределение на отговорности, като включването на всички преки заинтересовани, е в максимален обхват, всеки участва активно в управлението на институцията и изявяването на всеки член на екипа, като лидер, гарантира поддържане на благоприятна среда. Разпределението на отговорностите е определено в Приложение № 9 „Организационна структура“, по настоящата стратегия. Създадени са професионални общности и структури за изпълнение на стратегията. Ефективно функционира Педагогическият съвет.

Мониторинг и контрол – Създадена е рамка за проследяване, която е гаранция за устойчива резултатност, като контролната дейност на директора обхваща всички направления и екипи. Успоредно се провежда оценка по състояние на измененията и съответствие с изискванията от страна на изградената Комисия по качество. Осигурената рамка за повишаване и надграждане на квалификацията, запазване и съхранение на знанието, като е осигурена достатъчна информационна база данни, която се явява основен стълб при самооценката, анализа на данни, отстраняване на несъответствия и разработването/актуализирането/ на концептуалната стратегическа документация, в едно с приложения стратегически мениджмънт. Политиката се прилага при ефективно осъществяването на ролята на директора, като мениджър, обединител и вдъхновител на цялостната образователна общност.

Процесите и дейностите се управляват ефективно. Дейностите са ориентирани към:

1. Подобряване на постиженията на децата и равен достъп до образование на всяко дете;
2. Ранно детско развитие;
3. Споделяне на опит;
4. Иновации и прилагане на иновативни подходи за работа;
5. Осигуряване на граждански, творчески дейности, конкурси, дни на науката, изкуствата, спорта, безопасността; доброволчество, кампании, дни на четенето и др.;
6. Формиране на национални и европейски ценности;

7. Ефективност на квалификацията и личностно развитие на педагозите и др.;

Адаптивност при управление – Изискването за адаптивност при управление, наложено динамиката и технологичното развитие се реализира ефективно, с изявена уникалност по специфика на приложимост на елементите, предвидени за изпълнение стратегически цели, като се прилага изключително гъвкава и доказала се на практика координационна и субординационна рамка, по Процедура за координация и субординация, определена в системата по управление на качеството и политиката за поддържане на качеството. Определено е разпределението на отговорностите, което се прилага ефективно, в динамика. Ефективността в управлението обхваща определените със заповед комисии, които управляват сегмент от системата и следят в детайли изпълнението на дейностите в направлението. Внедрена е система за управление на качеството, в която е изграден специализиран инструментариум за управление и идентификация на негативни влияния по специфика и функциониране.

Синдикална организация – В ДГ „Щурче“ има синдикална организация, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на образователната институция. Синдикалното общество е активно по отношение на развитие на институцията и има ключова роля при вземане на решения за развитие на институцията.

Управление на риск – Управлението на рискови параметри в образователната среда се осъществява чрез изградена Стратегия за управление на риск и предвидени достатъчен брой процедури по идентификация на риск, има приложени инструкции как да се взаимодейства в режим на риск, има изграден механизъм по ефективно управление на риск и са заложили за управление всички рискове в Риск регистър. За текущия стратегически период са предвидени следните параметри, които са предвидени за управление и са с регистрирани състояния, че върху тях може да се повлияе, чрез прилагане на превантивни дейности. Обследването на риск е обхванато по всички направления по цялостната координационна и субординационна рамка. Дейностите са предвидени в Годишен план за дейността на ДГ „Щурче“

Обществен съвет – Обществения съвет одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегоден отчет на директора за изпълнението и.

Система за проследяване на напредък- Изградена е система за проследяване на напредъка, която обхваща индивидуалните постижения, отчитани при съпоставимост с очакваните резултати за съответната възраст, разписани в ДОС за предучилищно образование, Наредба № 5/2016 г. , проследяване на резултатите от предучилищното образование на децата, като възможност за познаване на интересите, потребностите и индивидуалните им постижения, което от своя страна е условие за поставянето им в центъра на образователния процес напредък на педагогическите специалисти и напредък на цялостната дейност на институцията. Напредъкът в институцията е гарантиран и определен като рамки, в Приложение № 10 „Система за проследяване на напредъка в институцията“

Напредъкът на децата е гарантиран от качествено образование, индивидуалния подход, подкрепата на педагозите и другите педагогически специалисти и персонал и активното участие на родителите.

Напредъкът на педагогическите специалисти е гарантиран от постоянната професионална квалификация, достъпа до обучение и ресурси, обратна връзка от колеги и родители, както и от стимулирането на иновации в педагогическата практика. Подкрепата от институции и професионални педагогически мрежи също е важна за тяхното развитие и усъвършенстване.

Възможностите за приложимост, достигане до устойчива резултатност, постигане на напредък и допустимост при изменения на параметри в динамична среда за качество на образователната услуга са гарантирани от постоянното подобряване на работата в институцията, на база периодично провежданата самооценка.

7. Фактори, влияещи на системата, с предпоставка за изменение на заложена функционалност на ДГ „Щурче“ са определени както следва:

Външни фактори, влияещи негативно върху системата

Тежести : социо-икономически условия, нисък социален и икономически статус на децата и техните семейства, може да доведе до недостатъчно ресурси и подкрепа;

Заплахи: Недостатъчно внимание на обществото към нуждите на деца с увреждания и деца от различни културни среди. Намален обществен престиж на учителя; продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото; Нереални очаквания на родители, спрямо учители; трудности при кадровото обезпечаване; продължаващо задълбочаване на неблагоприятните демографски тенденции и засилване на негативните им ефекти;

Затрудняващи моменти - разпокъсаност на грижите в ранна детска възраст

между различни институции, което е предизвикателство за осъществяване качествени и интегрирани политики; Обновяването на материалната база на ДГ „Щурче“ и най-вече площадките за игра в двора на детската градина; Повишаващ се брой деца, които не владеят български език;

Външни фактори, които влияят положително върху образователната система са разнообразни и обхващат различни аспекти от обществото, икономиката и технологиите;

Политически фактори. Те имат отражение върху регулаторната рамка на институцията. Това са фактори, които помагат или пречат на институцията да изпълни Правителствените приоритети и правителствената програма, или принуждават институцията да преразгледа и да внесе съответните изменения в стратегическите планове; Политическият компонент е свързан с наблюдение, измерване, оценяване и анализиране на: прилагани политики в образователната институция и техния ефект върху осигуряването на качество на образованието; изпълнението на държавните образователни стандарти; приложимостта и актуалността на образователните стандарти; ангажираността и отговорността на участниците в образователния процес в стратегическото управление и др./

Икономически фактори. Те отразяват развитието на икономиката на страната (на съответната област или сектор); Икономическият компонент отчита икономика, базирана на знанието и иновациите. Тя представя възможност да се наблюдават, измерват, оценяват и анализират финансово-икономическите показатели в дейността на образователната институция: ефективност на реализиране на стратегическите цели; оптимално използване на ресурсите; финансовата устойчивост и целесъобразно разходване на бюджетни средства; делегирани правомощия на педагогическите специалисти в образователната институция и привличането им в екипна работа за разработване и реализиране на проекти за осигуряване на допълнителни финансови средства; ползата от приложени извънбюджетни форми на финансиране; осигуреност на физическата среда за гарантиране на качествено образование и др./

Социални фактори. Те отразяват промените в демографското състояние и ценностите, стила на живот и др. които са характерни за определен етап на развитието на обществото, както и екологичните и културните фактори; социалният компонент предоставя възможност за: отчитане на потребностите, интересите и удовлетвореността на участниците в образователния процес от качеството на образование в образователните институции; определяне на степента на социализация на децата и формирани ценности; определяне на социалната отговорност на екипа в институцията за предоставяне на равен достъп до качествено образование, за осигуряване на оптимални хигиенни, психологически, социално-битови, здравословни и безопасни условия за децата; изградени взаимоотношения между участниците в образователно-възпитателния процес и създадена подходяща среда; разработени механизми за разрешаване на социални проблеми на семействата, за разрешаване на конфликти, за подкрепа и консултация; приложени мерки за превенция на отпадането на образователна среда, за работа с изявени деца; изградени механизми за превенция и предотвратяване на агресия, насилие; осигурен активен и целенасочен живот в образователна среда; разработени социално ориентирани програми и проекти в детската градина; създадени партньорски взаимоотношения; формирането на личности, които чрез своята реализация в обществото ще допринесат за развитие на икономиката и постигането на социално благополучие.

Технологични фактори. Те са от значение при оценяване на въздействието върху областта, която функционира образователната институцията, във връзка с новите технологии, информационните потоци, организацията на управление и междуинституционалните връзки. „Технологичният компонент е свързан с модернизацията на образователния процес и управлението на институцията. Той позволява да се наблюдава, измери, оцени и анализира: ефекта от използването на електронно учебно съдържание, мултимедия, електронна интерактивна дъска, интернет и др. информационно-комуникационни средства и програми за обучение върху подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес; използване на ИКТ в образователно-възпитателния процес и интегрирането на дигиталните компетенции като ключова компетентност; провеждане на обучението; възможностите на материално-техническата база по отношение прилагане на ИКТ в обучението; използването на съвременните средства на информационната среда за обмен на добри практики в управлението, обучението и възпитанието; ефективността от прилагането на ИКТ за развитието на връзките с обществеността като маркетингов подход в управлението и др.

Медии и информация- Достъпът до информация и образователни ресурси чрез медиите и интернет е от съществено значение за развитието на критичното мислене и самообучението на учащите се .

Културни фактори: Подкрепата на образованието в културната среда, включително уважение към знанието и ученето, играе важна роля за мотивацията на децата .

Професионални мрежи и асоциации- взаимодействието с професионални организации и участието в мрежи за обмен на опит подпомагат професионалното развитие на преподавателите.

Тези фактори в комбинация допринасят за създаването на една по -добра образователна среда, в която обучаемите и преподавателите развиват своите компетентности.

Вътрешни фактори, влияещи върху системата

Вътрешните фактори, които влияят на образователната система са различни и многостранни. Ето някои от основните: Учители и други педагогически специалисти: Качеството на обучението зависи в значителна степен от квалификацията, опита и мотивацията на учителите. Продължаващото професионално развитие на педагогическите специалисти също играе важна роля. Образователни програми: **Съдържанието на образователните програми**, актуалността на изучаваното програмно съдържание, методите на преподаване оказват пряко влияние върху качеството на образованието. **Социалната и емоционалната среда** в образователната институция, в която доминираща дейност е играта е определяща за мотивацията и успеваемостта на обучаемите. **Управление и администрация** – компетентното управление, организацията на образователния процес, осигуряването на ресурси и поддръжката на иновации, е важен фактор; **Родители и общество** - включването на родителите в образователния процес и подкрепата от общността могат да подобрят постиженията на децата. **Правила, политики и законодателство:** Вътрешните правила, процедури и политики в образователната система играят ключова роля в организирането и управлението на образованието. **Учебни материали и ресурси** – наличността на адекватни познавателни книжки и учебни помагала, технологии и други ресурси е ключова за успешното обучение на децата.

Тези фактори взаимодействат помежду си и формират цялостната структура и функциониране на образователната система, определяйки нейното качество и ефективност

Фактори на взаимно влияние

В образователната среда взаимодействието между различни фактори създава сложна динамика, която влияе на образованието, възпитанието и социализацията на децата. Основни фактори на взаимно влияние: **Учители и педагогически подходи:** Методите на преподаване, стиловете на учене и личността на учителя имат значително влияние върху децата. **Децата:** индивидуални различия, като интереси, социални умения, от различни етноси, могат да повлияят на начина, по който възприемат образователния процес. **Семейна среда:** подкрепата от родителите, техните възприятия за образованието и социално-икономическото положение играят важна роля за успеха на децата. **Образователни институции:** Политиките, културата и ресурсите на детската градина оказват влияние върху образователните практики и възможностите за обучение. **Технологии:** Използването на съвременни технологии в обучението може да подобри достъпа до информация и да улесни интерактивността. **Социална среда:** Взаимоотношенията между децата, между учителите и децата, както и с други възрастни, влияе върху усещането за принадлежност.

Култура и общество: Социокултурният контекст, в който децата живеят, формира техните възприятия за образованието, ценностите и очакванията. **Политики на образованието:** Държавните и местни регулации, финансиране и реформите в образованието са важни условия, при които се осъществява обучението.

Тези фактори не действат изолирано, а в тясно взаимодействие, създавайки уникални условия за обучение и развитие в различни образователни контексти.

Фактори, влияещи върху гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование има за цел да подготви децата за отговорно гражданство и активно участие в обществото. Стратегическата формулировка е гарант за ефективност при работа по следните категории и обхваща всички фактори, които влияят на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование. Социални фактори : Работа с родителите. Ролята на семейството във формирането на нагласите и поведението на децата спрямо гражданските права, здравето и околната среда. **Образователни фактори:** Гарантираме използването на техники и методи на преподаване, които могат да стимулират усвояването на знания за гражданското участие, здравословният начин на живот и екологичната отговорност чрез работа по проекти с екологична насоченост, работа с НПО ; **Обучение на учители :Подготвени учители за преподаване по тези теми. Културни фактори. Межкултурното пространство:** Уважението и разбирането на различни култури, което е важно за интеркултурното образование. **Традиции и обичаи – Местните обичаи и традиции,** които могат да повлияят на подхода към здравето, екологията и гражданските права. **Икономически фактори: Финансиране на образованието:** Наличието на средства за различни програми и инициативи, свързани с гражданското обучение и екологични проекти с участието на РИОСВ, Североизточно горско стопанство, ПП „Шуменско плато“, и др. **Технологични фактори: Достъп до информация – интернет свързаност, учебна и художествена литература, онлайн платформи :**

използване на дигитални ресурси и платформи за обучение, които предлагат нови начини за учене. FEE Edikations programe, „Часът на Девин“, IZZI „ По здрави деца“ и др

Активност и участие на гражданите: Ангажираността на родителите в обществени дела, които влияят върху образованието. Съвместни спортни прояви, конкурси и състезания, базари.

Политиката е да се прилага интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, свързани със здравето и поддържане на устойчива околна среда.

Фактори, влияещи върху работата на заинтересованите страни

Осигурена е и ефективно приложена Комуникационна политика. Наличие на много добре изградена система за информираност. Всички заинтересовани страни са активни участници в дейността на ДГ „Щурче“. Периодично се провежда проучване, относно удовлетвореността на всички заинтересовани страни.

Системата за информираност в ДГ „Щурче“ е важен инструмент за комуникация между учители, други педагогически специалисти, родители. Тя включва различни компоненти, които помагат за улесняване на процеса на обмена на информация и за увеличаване на прозрачността в дейността на детската градина.

Основните елементи за обезпечаване на ефективност при работа със заинтересованите страни и гарантиране на благоприятна среда за работа в детската градина са:

1. Група в социална мрежа за всяка възрастова група, в която участва и директорът. Тя позволява

По-бързо да се обменя информация между учители и родители, да качват задания, да получават обратна връзка; 2. Електронен дневник – система, в която учителите вписват изходящата и входяща диагностика, присъствени статуси на децата, програмно съдържание, меню, др. справки; 3. Мобилно приложение Вайбър групи между родителите; 4. Комуникационни канали – инструменти за бърза комуникация между

учители и родители, като имейл, SMS,;5. Фейсбук страница на детската градина – чрез която редовно се информира общността за новини, събития и специални проекти, реализиран в образователната институция, конкурси, награди и др.; 6. Сайт на образователната институция – за представяне на институцията, дейностите, управлението, финансирането, институционални документи, бланки и документи за попълване, календар на събитията и др.; 6. Образователни ресурси: Достъп до електронни библиотечни ресурси, материали за самообучение и др.; 7. Анкети и обратна връзка – събиране на мнения и предложения от заинтересованите страни, които могат да помогнат за подобряване на образователните политики в детската градина; 8. **Индивидуални форми** на сътрудничество: индивидуална консултация, съобщения, устни и писмени, индивидуален разговор между учител и родител; 9. Групови форми на сътрудничество – родителска среща, тренинг; работилници и др.

2. SWAT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
Наблюдава се устойчивост при реализиране на - приема на деца – 140 деца В Детска градина „Щурче“ в град Шумен се възпитават, обучават и социализират деца от 10 месечна възраст до постъпването им в първи клас. Има 6 сформирани по възрастов признак групи – яслена група, първа група, втора група, трета група, Четвърта възрастова група. Децата се приемат в детската градина чрез електронна система за прием на Община Шумен. Чрез електронната система за прием на деца в образователни институции на територията на Община Шумен, не се допуска подбор на деца по пол, етническа, религиозна, социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето, Конституция на България; Прием и обхват на деца в предучилищна възраст в ДГ „Щурче“ Прием брой приети деца 2020/2021 учебна година -140 деца; брой приети деца 2021/22__ учебна година 140 деца брой приети деца 2022/2023 учебна година- 140 деца; брой приети деца 2023/2024__ учебна година -142 деца; Средна посещаемост на децата: 15 деца във възрастта от 2-4 год.;	-Създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие – диагностика, скрининг тестове, осигуряване на специалисти, туширанена напрежението, тревожността, агресивните прояви. -Участие в национални програми на МОН и европейки проекти – „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, Подкрепа за приобщаващо образование“, Хубаво е в детската градина“, „Равен достъп до образование в условията на кризи; - включване на учителите в различни форми на надграждаща квалификация; - разширяване на обхвата на дейността на Обществен съвет и обхвата при работа със заинтересованите страни; - подобряване и поддържане на модернизирана физическа и образователна среда; - Прилагане на съвременни методи на преподаване, според изискванията на динамичното изменение на икономическия и социален свят;

20 деца – в трета и четвърта възрастови групи; Мултикултурна идентичност на децата; Деца, за които българският език не е майчин – 54 деца; Деца със СОП – 2, 1- обучаващо се в ЦСОП; Няма очертан демографски срив и липса на деца. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика. .	- Популяризиране на собствен опит и знания.по отношение на иновативни проекти, по които работи детската градина; - Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета. - Икономично и целесъобразно изразходване на средства – за да могат да се осигурят средства за текущи ремонти; - Липса на средства за капиталови ремонти – двор на детската градина, ограда, покрив;
--	---

- Квалифициран педагогически и управленски персонал; - Наличие на финансови условия за материално-стимулиране на учителите чрез допълнително трудово възнаграждение, средства от проекти - Наличие на възможности за -финансиране на - Въвеждаща квалификация; - Вътрешно-институционална квалификация; - Наличие на възможности за финансиране на поддържаща квалификация ПКС – по европейски проект „Квалификация на педагогическите специалисти. - Наличие на възможности за финансиране на квалификация на педагогическите специалисти по Европейски проект „Образование за утрешния ден”. - Наличие на квалифициран педагогически и медицински екип. - Утвърдена екипност на различни равнища; - Умения за прилагане на наставничество със студенти. - Участие в Европейски проект „Студентски практики”. - Опит в работата по проекти и национални програми МОН, МОСВ, Нестле АД Изградена подкрепяща среда: - Ресурсен учител – към РЦПППО; обслужващ 5 детски градини; в ДГ „Щурче“ работи с 1 дете; - Психолог – 2 ма учители – обща и допълнителна подкрепа, обслужват 6 детски градини ; - Логопед – 2 ма учители – обща и допълнителна подкрепа - Педагогическият колектив работи за обезпечаване на добро развитие на обучаемите, като се стреми да създава <i>позитивен психоклимат в детската градина</i> ; - Учителите се стараят да прилагат иновативни и ефективни педагогически практики в образователния процес; - Към всяко дете се прилага индивидуален подход.Детската градина се стреми да отговаря на нуждите на всяко дете като предлага различни видове подкрепа. - Работа по проекти; -Прилагат се педагогически подходи, осигуряващи здравословния статус на децата и дейности изграждащи възпитание, социализация, гражданска позиция.	- Неразбиране от страна на местните власти за конкретните потребности на детската градина и помощ при тяхното финансиране;
---	--

- Всеки обучаем постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на обучаемите. Обучението, подготовката и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна и благоприятна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика образователната институция и общо културно-езиково пространство;
- детската градина не само възпитава, социализира и обучава, но и формира умения и ценности, които ще бъдат полезни на децата през целия им живот;
- създадени са традиции и символи на детската градина – химн, знаме, лого;
- наличие на привлекателна образователна среда с изключение на двор с площадки за игра на децата;
- разнообразни допълнителни педагогически дейности, които насърчават творчеството, социалното взаимодействие, спортни постижения – балет, гимнастика, футбол, мажоретен състав, бойни изкуства;
- прилага се ефективно взаимодействие с родителите, като активно се включват в живота на детската градина;
- Акцент върху безопасността на децата – на пътя, природни бедствия, епидемии.
- Създадени са условия за удовлетворяване интересите, желанията и потребностите за личностно израстване и за изява и участия в конкурси, , олимпиади, спектакли, състезания, празнични програми, изложби и др. на децата от ДГ;
- Осъществяване на задължителна предучилищна подготовка на децата на 4, 5 г. и 6 г.;
- Детската градина „Екоучилище“ – с разнообразни еко практики – компостиране, билкови градини, рециклиране на отпадъци и др. Акцентиране върху природосъобразния и здравословен живот.;
- Проследяване постиженията на децата и тяхното документиране и набелязване мерки
- Анализират се Резултати от възпитанието, образованието и

социализацията на децата по образователни направления за всяка възрастова група и планиране на подходящо образователно съдържание;

-Висока степен на готовност на децата за училище;

- Наличие на възможности за игра;

- Иновативни проекти : „Математика за хапване“, „Математика по ноти“, Математика в движение“; „Светът е пълен с щастие“; „Вкусна промяна“ ; „Осем приказки за вкусна промяна“;

-Сградата на детската градина, отговаря на основните изисквания към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията и има необходимите условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата.

Максималният брой на децата, които се обучават в детската градина е съобразен с изискванията към физическата среда, в която се осигуряват възможности за пълноценно осъществяване на педагогическо взаимодействие;

Осигурена е среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето и неговата безопасност.

ДГ „Щурче“ разполага с обособени зони за игра, зала за спорт и музикални занимания, обслужващи административни и медицински помещения, кабинети, свързани с подкрепа за личностно развитие кабинет – логопед, ресурсен учител, психолог; Занимални 6 броя - съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение; Обзавеждането и оборудването на обособената зона отговаря на минималните изисквания, определени в Наредба за физическата среда;

Здравен кабинет в детската градина е устроен съгласно наредбата по чл. 26, ал. 2 от Закона за здравето

Природни кътове 2 броя – зелена класна стая;

В детската градина са обособени площадки за игра, които не

отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (ДВ, бр. 10 от 2009 г.).

Детската градина разполага с 2 броя открити спортни площадки, не отговарящи на Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата –без изкуствено или естествено засенчване, неподходяща настилка.

В детската градина е осигурена външна зона с размери 11 м х 6 м и вътрешна (подвижна) зона с размери 5 м х 4,45 м за обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП), оборудвани съгласно приложение № 8. Вътрешната зона е организирана в залата за спорт и за музикални занимания.

Детската градина разполага с обслужващи помещения, които са предназначени за кухненски блок, пералня, складове, както и технически помещения, и са в съответствие с Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, както и нормативните актове в областта на хигиената на храните и здравните изисквания съгласно наредбите, издадени по реда на чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето.

Детската градина разполага с административни помещения – кабинет директор, кабинет ЗАС, учителска стая; съгласно изискванията към административните помещения се прилага Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата. Максималният брой на децата в детската градина, включително яслената група, не надвишава капацитета на сградния фонд.

Брой групи -6, които не надвишават броя на обособените зони .

Създаването на здравословна и безопасна физическа среда,

осигуряваща условия за нормално физическо и психично развитие и възпитание на децата в яслена група в ДГ „Щурче“ по чл. 24, ал. 3 от ЗПУО, се прилагат правилата на Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях (ДВ, бр. 103 от 2008 г. изм. И доп. Бр.53 от 8.юли 2022 г.

Осигурена е среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето и неговата безопасност.

ДГ „Щурче“ разполага с обособени зони за игра, зала за спорт и музикални занимания, обслужващи административни и медицински помещения, кабинети, свързани с подкрепа за личностно развитие кабинет – логопед, ресурсен учител, психолог; Занимални 6 броя - съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение; Обзавеждането и оборудването на обособената зона отговаря на минималните изисквания, определени в Наредба за физическата среда;

Здравен кабинет в детската градина е устроен съгласно наредбата по чл. 26, ал. 2 от Закона за здравето

Природни кътове 2 броя – зелена класна стая;

В детската градина са обособени площадки за игра, които не отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (ДВ, бр. 10 от 2009 г.).

Детската градина разполага с 2 броя открити спортни площадки, не отговарящи на Наредба № РД-02-20-3 от 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата –без изкуствено или естествено засенчване,

неподходяща настилка.

Има изграден достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали, книжки за децата. Осигурени са всички условия за здравословен и безопасен начин на функциониране и развитие на обучаемите и работещите в институцията: Наличие на регламентирани отговорности за ред и хигиена в детската градина, опазване и обогатяване на интериора и екстериора , учителите и другите служители имат достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Детската градина е открита на 5.12.1993 година. Разполага с помещения за 5 целодневни детски групи и 1 яслена група . Физкултурен салон, кабинет ресурсно подпомагане, кабинет логопедична подкрепа, кабинет психологична подкрепа, кабинет чуждоезиково обучение, учителска стая, стая за посетители, кабинет ЗАС, здравен кабинет, кабинет на директор, спални помещения за всяка група, помещения за сервиране на храна към всяка група, кухненски блок, блок – управление на отоплителната система, складови помещения, подземни помещения, свързващи вътрешни коридори, които са обособени и като кътове за наука в детската градина, кът за готварство, кът театрализирани игри, кът за игри с пясък и вода; двор – с обособени площадки за игра на всяка група, външна площадка по БДП – интерактивна и вътрешна мобилна площадка по БДП; зони за спорт – за футбол и други спортове, баскетболно игрище, интерактивна сензорна пътека в двора на детската градина, цветни зони, вътрешни дворове – 2 броя с беседки и зелена класна стая

Техническа среда

Соларни системи за топла вода, газова инсталация, охранителна система, кухненско обзавеждане и уреди за готвене, прахосмукачки, стерилизатори за всяко помещение, в което се сервира храна, перални, музикални уредби, уреди за пречистване на въздуха във всяка група, уреди за поддържане на дворното пространство – косачки, трион за храсти, уред за събиране на листа и др. помощни средства. Работилница с машина за рязане на дървени плоскости - циркуляр и други механизми.

Технологична среда

Интернет свързаност, лаптопи за всяка група, интерактивни дъски във всяка група, ксерокси, компютри за обезпечаване на работата на ЗАС, директор, медицинска сестра, Материали за обезпечаване на стем уроци - таблетки – 3 бр., микроскопи – 3 бр., озобот – 3 бр., и много други материали, намиращи се в център за наука в детска градина;

Режим на сигурност-

Осигурени условия за свободен достъп на деца с увреждания

Осигурен ефективен пропускателен режим в сградата, чрез физическа охрана;

Осигурена сигнално -охранителна и известителна система за охрана на сградата, покриваща рисковите зони- вход, изход, общи части;

Наличие на оптимизирана комуникация с правоохранителните органи;

Наличие на Google Workspase, в образованието поддържащи допълнителни защиты при достъп на профилите;

Правила за защита на лични данни;- GDRR]		
СЛАБИ СТРАНИ		
-Недостатъчно средства за ремонт на: покрив, ограда, площадки за игра, санитарни помещения, канализация, свлачищни процеси в двора детската градина; ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ -Демографски срив в Община Шумен и намаляване броя на децата; НАЧИН НА ПРЕОДОЛЯВАНЕ -Партньорства с общността; - Издигане на имиджа на детската градина като предпочитана детска градина;		

СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ. АНАЛИЗ

Данни деца: В ДГ „Щурче“ се възпитават, социализират и обучават 144 деца; от които: Брой групи – 6; От 1994 година – няма промяна в броя на групите;

Учебна година	Възрастова група	Брой деца	Брой групи
2020/2021 г.	Яслена група	22	1
	Първа група	40	2
	Втора група	25	1
	Трета група	25	1
	Четвърта група	25	1
2021/2022 г.	Яслена група	22	1
	Първа група	25	1
	Втора група	41	2
	Трета група	25	1
	Четвърта група	25	1
2022/2023	Яслена група	22	1
	Първа група	25	1
	Втора група	25	1
	Трета група	46	2
	Четвърта група	25	1
2023/2024 год.	Яслена група	22	1
	Първа група	25	1
	Втора група	25	1
	Трета група	26	1
	Четвърта група	49	2
2024/2025	Яслена група	22	1
	Първа група	26	1

	Втора група	25	1
	Трета група	25	1
	Четвърта група	24	1

Щат – В ДГ „Щурче“ има утвърден щат от 26 служители. От тях: педагогически специалисти – 12; непедагогически специалисти – 12; медицински сестри в яслена група – 2; Промяна 2025 година – утвърден щат 21 служители, 2 медицински сестри в яслена група,

Човешки ресурси и квалификация на педагогическите специалисти:

Учебна година	Педагогически персонал	ПКС и научна степен	Образователна и квалификационна степен	Непедагогически персонал
2020/2021 г.	11.5		Магистър	11
		Първа ПКС	2	
		Втора ПКС	-	
		Трета ПКС	2	
		Четвърта ПКС	1	
		Пета ПКС	1	
		Научна и образователна степен доктор	1	
2021/2022 г.	11.5		Магистър	11
		Първа ПКС	2	
		Втора ПКС	-	
2022/2023 г.	11.5		Магистър	12

		Първа ПКС	2	
		Втора ПКС	2	
		Трета ПКС	-	
		Четвърта ПКС	1	
		Пета ПКС	2	
		Научна и образователна степен доктор	1	
2023/2024 г.	11.5		Магистър	12
		Първа ПКС	2	
		Втора ПКС	3	
		Трета ПКС	-	
		Четвърта ПКС	1	
		Пета ПКС	4	
		Научна и образователна степен доктор	1	
2024/2025 г.		Първа ПКС	4	
		Втора ПКС	1	
		Четвърта ПКС	1	
		Пета ПКС	3	
		Без ПКС	2	
		Научна и образователна степен доктор	1	
2025/2026 г.		Първа ПКС	4	
		Втора ПКС	1	
		Четвърта	1	

		Пета ПКС	3	
		Без ПКС	1	

Обследване и анализ на настоящата стратегическа рамка с приложена необходимост от контролни точки

Година	Изменение	Възможности за коригиращи дейности	Ниво на възможност на изменение на средата %
2022/20223 г.	Намалена социална и емоционална устойчивост на децата, педагогическите специалисти и друг персонал, поради излизане в режим на криза. Подобряване на работата със заинтересованите страни; Ремонт на детска занималня и 2 броя санитарни помещения Необходимост ремонт площадки за игра Участие на учителите в професионални мрежи Обновяване на кабинети логопед, психолог, ресурсен учител	Частично Пълно	85% 100%
2023/2024 г.	Демографска криза	Частично	100%

	Ремонт на занималня – Ремонт на покрив Ремонт на санитарен възел – втора група; Необходимост от обновяване на площадки за игра	Частично	50%
	Ремонт на ограда Ремонт комин газова инсталация	Пълно	100 %
	Обмен на добри педагогически практики	Пълно	100%
	Участие на учителите в професионални мрежи	Пълно	100%
	Работа с деца, не владеещи български език Квалификация на помощния персонал	Пълно	100%
		Пълно	98%
2024/2025 г.	Демографска криза Ремонт на отоплителна система; Необходимост от площадки за игра Обновяване на санитарни помещения Ремонт на покрив Ремонт ограда	Пълно Не Не Не Не	100%

	Участие в професионални мрежи	Пълно	85%
	Работа с деца, не владеещи български език		
	Назначаване на допълнителен персонал – помощник на учителя за подпомагане дейността на учителя в група с деца със СОП	Пълно	100 %
	Обновяване на кухненско оборудване	Пълно	
	Надграждаща квалификация по цели и приоритетни направления, по които се работи през годината	Пълно	100 %
	Квалификация по осигуряване на информационни бази за покриване на нуждите на сайта на детската градина, портфолио на детската градина, фейсбук група	Не	100%
	Обновяване на футболно игрище	Пълно	
			100 %

2025/2026 г.	Участие в професионални мрежи Надграждаща квалификация по цели и приоритетни направления, по които се работи през годината Демографска криза Ремонт покрив Обновяване на МТБ в Групите, обновяване на зони за дейности в коридора на детската градина Система качество в ДГ „Щурче“ Документация		
--------------	--	--	--

Подробни параметри, подлежащи на наблюдение и проверка на база изменение на контекст се прилагат след обективно обследване и оценка на състояние и изменение на среда.

Регистрираните необходиминости от коригиращи дейности са свързани с мерки по качество за периода.

Мерките по качество, водят до актуализация на Стратегия за развитие и новите параметри се проследяват по заложената структура за наблюдение, измерване и анализ, като успоредно със стратегията се актуализират инструментите за регистриране на съответствие в даденото направление. Определено е задължение на Комисия по качество, да обезпечава самооценката в ДГ „Щурче“.

Мерки за въздействие върху параметри и фактори на влияния, за гарантиране на напредък и качество на образователната услуга са:

Година	Фактори на влияние	Изпълнени ли са дейностите	Ниво на изпълнение
2022/2023	Подобряване на работата с групи заинтересовани страни	Годишен отчет за 2022/2023 год., доклади на учители, доклад на комисия „заинтересовани страни“	100 %
	Поддържане на ефективна информационна среда за родителите	Ефективно изразходване на средствата за квалификация	100%
	Популяризиране на дейността на детската градина чрез обмен на добри практики по иновативни проекти	Споделена практика пред директори и учители от Област Шумен ;	
	Реализиране на приходи от национални програми, проекти, дарения	Национална програма „Хубаво е в детската градина“, проект „Активно приобщаване“,	100%
	Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси		100%
	Квалификация на педагогическите специалисти по внедряване на	Годишен план за квалификация и отчет на плана	100 %

	актуализирана система по качество в ДГ „Щурче“ Оборудване на кабинети за личностно развитие – логопед, ресурсен учител, психолог		100 % 100%
2023/2024 год.	Обучение на работна група по самооценяване ; Ремонт на санитарно помещение - бюджет ; Осигуряване на активен и функционален сайт на детската градина, бюджет на детската градина Проучване мнението на родителите относно дейността на детската градина, и адаптацията на децата от яслена и първа група; Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за	Годишен план за квалификация и отчет на плана Годишен план за 2023/2024 г.	100 % 100% 100% 100 %

	индивидуалния напредък на децата Квалификация на персонала във връзка с предстояща иновация „Светът е пълен с щастие“ емоционално и социално учене, възпитаване на ценности		100% 100%
2024/2025 год.	Ремонт на отоплителна система; Ремонт т площадки за игра Обновяване на санитарни помещения Ремонт на покрив Ремонт ограда Участие в професионални мрежи Работа с деца, не владеещи български език Назначаване на допълнителен персонал – помощник на учителя за подпомагане дейността на	Бюджет на детската градина – 8 000 лв. Не Не Не Да – квалификация Да , проект „Силен старт“ Да , „Проект Силен старт“	

	учителя в група с деца със СОП		
	Обновяване на кухненско оборудване	Да, бюджет на детската градина 20 000 лв.	
	Надграждаща квалификация по цели и приоритетни направления, по които се работи през годината	Да	
	Квалификация по осигуряване на информационни бази за покриване на нуждите на сайта на детската градина, портфолио на детската градина, фейсбук група	Да	
	Обновяване на футболно игрище	Да	
	Устойчивост на въведените нови подходи и иновации в образователния процес	В процес	
	Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в		

2025/2026 г.	образователната институция. Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в образователната институция. Включване в дейности и прилагане на политики за подобряване имиджа на образователната институция Участия в дейности по стратегическа рамка Продължаване на работата в раздел „Комуникационна политика“, като да се разширят каналите за комуникация и се създаде ефективна среда в общественото пространство повишаване на имиджа на детската градина; Да се продължи с дейности за подобряване на работата със заинтересованите страни, чрез увеличаване на		
--------------	---	--	--

	взаимодействията с родителите, увеличаване на партньорските структури; Оповестяване на поощряването с морални и материални награди, пред родителите. Провеждане на родителски срещи, за оповестяване постиженията в групата и получените поощрения. Организиране и включване в повече доброволчески дейности във и извън детската градина със здравна и екологична насоченост. Постоянно надграждане на квалификационната рамка, като се използва дигитална среда с цел екипът да е адаптиран към динамиката на развитие на света, изискванията на заинтересованите страни и приложената координационна и субординационна рамка. Провеждане на обучения, уебинари свързани с теми, засягащи „Гражданско, здравно, интеркултурно и екологично образование. Системни усилия за възпитание у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношения, както		
--	--	--	--

	и последователни стъпки под формата на квалификации и семинари за разбиране на последиците от насилието, тормоза и мерки за подкрепа на децата за справяне с неприемливото поведение. Участие на учителите в професионални мрежи; Продължаване по поддържане на политиката по качество и управление на процесите в институцията и поддържане на документацията и регистрите, продължаване по спазване на координационната и субординационната рамка – 27 комисии с прилежаща документация; Да се продължи превантивната работа по отношение на риск и да се проследяват в гъвкава рамка, с по-висока честота негативните въздействия, с цел предотвратяване на рискови и негативни влияния, водещи до невъзможност за постигане на целите по качество; Усъвършенстване анализиране на резултатите		
--	---	--	--

	от входящо и изходящо равнище на децата и училищната им готовност; Да се продължи работата по наблюдение и анализ на провеждания образователен и възпитателен процес ; Включване на деца в допълнително обучение по БЕЛ, за които бълг. език не е майчин език.. Организиране на повече спортни занимания с децата; Индикативната рамка, заложена за стратегическия период, е с изменение, както следва: 1) Спазени хигиенни изисквания и дезинфекционни мероприятия – увеличен брой КП от КДД по отношение на хигиенни изисквания и проведените дезинфекционни мероприятия 2) . Прилагане на по – широка обхватност по идентификация на изискванията на заинтересованите страни за подобряване на работата в институцията и разширяване на разяснителните кампании по влияние, въздействие, възможности за реакция и създадени нови правила и политики на институцията.		
--	---	--	--

	Деятелностите за увеличаване на обхвата се прехвърлят към инициативи и дейности заложенi в План за работа със заинтересовани страни. Подобряване на материалната база;		
--	--	--	--

Мониторинг и контрол с изискване за увеличаване на честота на проследимостта

Елементите са заложенi в Годишен план за дейността на институцията и са определени за проследяване в Контролна дейност на директор, като се актуализират с изменения, на база предизвикателства на средата и възможни влияния върху системата:

Подобни параметри , подлежащи на наблюдение и привеждане в режим на функционалност през 2024 година и проверка на база мерки по качество, определени от 2023/2024 година, се прилагат коригиращи дейности както следва:

1. Обучение на работна група по самооценяване ;
2. Ремонт на санитарно помещение -;
3. Осигуряване на активен и функционален сайт на детската градина;
4. Проучване мнението на родителите относно дейността на детската градина, и адаптацията на децата от яслена група;
5. Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата
6. Квалификация на персонала във връзка с предстояща иновация „Светът е пълен с щастие“, „Силен старт“, емоционално и социално учене, възпитаване на ценности
7. Квалификация - участие на учителите в професионални мрежи

Параметри , подлежащи на наблюдение и привеждане в режим на функционалност през 2025/2026 година и проверка на база мерки по качество, определени от 2024/2025 година.

- 1.индивидуална работа с отделни деца, модули за не владеещи български език и т.н.
- 2.Организиране на повече двигателни и спортни дейности;
- 3.Прилагане на индивидуален подход спрямо потребностите на всяко дете;
- 4.Децата имат надграждане и обогатяване на знания, умения, способности при сравнение с входяща диагностика и изходящата диагностика;
- 5.Включване на децата в повече дейности, провокиращи общуване на български книжовен език; проект „Силен старт“, дейност 4. „Овладеване на български книжовен език

- 6.Извършване на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост;
- 7.Да се развива фината моторика на децата чрез използване на различни изобразителни материали и техники;
- 8.Поощрения и награди за положените усилия;
- 9.Разгръщане на партньорските взаимоотношения с родителите;
- 10.Обогатяване на материалната база на музикален салон.

IV.ВИЗИЯ. МИСИЯ, ЦЕННОСТ.УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И ДЪЛГОСРОЧНИ ПОЛИТИКИ

1. ВИЗИЯ

ДГ „Щурче“ е утвърдена като:

- конкурентноспособна и ефективна образователна институция, с непрекъснато обновяваща се образователна среда, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване;
- образователна институция, която осигурява качествена образователна услуга за всяко дете;
- възпитателна институция, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и се обособява общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Образователната институция да бъде:

- Място, където децата придобиват знания и умения; чувстват се разбрани, подкрепяни, защитени и щастливи.
- Предпочитана среда за децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи педагогическа информация, сътрудничество, подкрепа, съгласие.
- Средище на специалисти, които упражняват професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Образователната институция е с максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие, и се развиват като пространства за учене, отдих и взаимодействие между деца, родители, местна общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

Учителят е компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия да мотивира и да вдъхновява обучаемите, да им помага да изграждат умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Той е призван да помага на обучаемите в изграждането на критично и аналитично мислене и да подкрепя творческото, личностно и емоционално им развитие.

Визията на ДГ „Щурче“ отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси:

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

Как работим със заобикалящата ни общност?

Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?

Как ще направим образователната институция желано място за всекиго?

Как ще измерваме постиженията ?

Втора – показващи развитието на самия процес:

Каква философия споделя образователната институция?

Какъв ще бъде приносът на всеки?

Каква репутация да има образователната институция?

2.МИСИЯ НА ДГ „ЩУРЧЕ“:

- Да възпитава в ценности и превръщането им ценностно-ориентирано поведение на децата;
- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности и развитието на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на децата;
- Да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.
- Да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование на обучаемите като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.
- Да осигурява качествено образование даващо възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
- Да изгради личности , възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм;
- Поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин живот;
- Поддържане и подкрепа на управлението в детската градина и образователните дейности по съвременни педагогически технологии /от обучение до стратегическо планиране и управление/ ;

- Изграждане на практически умения за справяне, за вземане на решения и актуален избор за здравето, развиване у децата естетическа, културна и гражданска чувствителност;

3. ЦЕННОСТИ

- **Уважение** – насърчаване на децата да уважават себе си, и другите независимо от различията;
- **Отговорност** – развиване на чувството за отговорност към собствените си действия, за благосъстоянието на другите;
- **Сътрудничество** – подкрепа, взаимопомощ, колективен дух;
- **Справедливост** – развиване на разбиране за равенство и справедливост в отношенията и решенията;
- **Креативност**- стимулиране на иновационното мислене и способността за решаване на проблеми по нестандартен начин;
- **Толерантност** – подкрепа разбирането и приемането на различията между хората, включително културни, етнически, религиозни;
- **Устойчивост** – Развиване на умения за справяне с предизвикателствата и адаптиране към промени;
- **Лидерство** – Насърчаване на уменията за водене и вдъхновение на другите, оказващи положително влияние на общността;
- **Равнопоставеност и достъпност** – право на всеки да има достъп до качествено образование и достъпна, здравословна среда, обезпечена с качествени кадри и ефективни политики за гарантиране на качествена образователна услуга;

4. УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТНОСТТА

Стратегията е ориентирана към интереса и благосъстоянията на децата и повишаване на техните резултати, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността да прилагат усвоените компетентности на практика.

Стратегията осигурява: равен достъп до качествено образование и приобщаване за всяко дете; равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики; запазване и развитие на българската образователна традиция; хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес; съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език; иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите; прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите; автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

4.1 Управление и политики за достигане на устойчива резултатност.

За гарантиране на устойчивостта е приложена и разработена Концепция за устойчиво развитие.

Основната цел на приоритета ще е повишаването на качеството на човешкия капитал, чрез формирането на високо образовани, иновативни и активни личности, способни да се реализират успешно като професионалисти и граждани и така да допринасят за личното си благоденствие и устойчивото развитие на всички социални сфери.

Устойчивостта на прилаганите политики в училище е ключов аспект за осигуряване на ефективно и постоянно подобряване на образователната среда.

За да бъде една политика устойчива, тя трябва да бъде добре планирана, прилагана и оценявана. Ето някои основни фактори, върху, които се работи за устойчивостта на образователните политики : 1) **Участие на заинтересованите страни:** Включването на учители, родители и местната общност в процеса на разработване и прилагане на политики за осигуряване на по-добро разбиране на

необходимостите и предизвикателствата. 2) **Обучение и подкрепа на учителите:** Осигуряването на адекватно обучение и ресурси за учителите е от съществено значение, за да могат те да прилагат новите политики ефективно. 3) **Непрекъсната оценка и обратна връзка:** Систематичното оценяване на въздействието на политики и вземането на обратна връзка от всички участници помага за идентифициране на проблеми и адаптиране на подходите. 4) **Интеграция в училищната култура:** Ценности на институцията. 5) **Гъвкавост и готовност за промяна.** 6) **Дългосрочно планиране:** Разработването на стратегии с дългосрочна перспектива ще ни помогне за устойчивостта на политиките, като се вземат предвид бъдещите тенденции и предизвикателства в образованието. 7) **Финансова подкрепа:** Осигуряването на необходимите средства за внедряване и поддръжка на политиките е важно тяхното успешно прилагане.

Чрез осигуряването на тези елементи, образователната институция ще работи за успешното и устойчиво прилагане на нови политики, което в крайна сметка ще доведе до повишаване на постиженията на децата и готовността им за училище.

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Постановяване на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност;
- Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности и патриотичното възпитание на учениците.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащаване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

Целите по качество включват следните аспекти:

- ✓ Образователни резултати: постигнати знания, умения и нагласи. Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.
- ✓ Компетенции и умения: Развитие на ключови компетенции, заложи в образователен стандарт за предучилищно образование; Изграждане на умения и ключови компетентности от ранна детска възраст.
- ✓ Инклузивност: Осигуряване на равен достъп до образование за всички деца, независимо от техния произход, способности или социален статус.
- ✓ Безпроблемен преход към училищно образование. Училищна готовност;
- ✓ Професионално развитие на учителите: Подкрепа на постоянен професионален растеж и обучение на учителите, за да се адаптират към новите методи и технологии в образованието.
- ✓ Качество на управлението: Установяване на ефективни управленски практики и стратегически планирания за развитие на детската градина;

✓ Партньорства с общността: Развитие на сътрудничество с родители, местни организации и бизнеса за подкрепа на учениците и учебния процес.

✓ Мониторинг и оценка: Създаване на системи за оценка на качеството на образованието и регулярна обратна връзка за възможности за подобрене.

✓ Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа за всяко дете в съответствие с възрастта , потребностите, способностите, интересите му; .

✓ Интеграция на технологии: Внедряване на иновации и технологии в образователния процес , за да се увеличи ефективността на обучението и достъпа до информация.

Целите по качество в ДГ „Щурче“ са конкретни, измерими, постижими, реалистични и времево обвързани (SMART), което позволява на детската градина да проследява напредъка и да прави корекции при необходимост.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА ПЕРИОД 2023/2028 с актуализация на база Стратегия за развитие 2021/2030

Стратегическите цели на Образователната институция са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на предучилищното образование като обществен фактор в системата на образователните институции в община Шумен и област Шумен..

1.Цели по приоритетна област 1 „Ранно детско развитие“

Оперативна цел 1.1 Разширяване на обхвата на децата от 0-7 години в образование и грижи в ранна детска възраст. Ефективна социализация.

Оперативна цел 1.2. Осигуряване на качествено образование и грижа за всяко дете в ранна възраст

2.Цели по приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“

цел 2.1. овладяване на компетентностите като комплекс от знания, умения, нагласи, които да послужат на децата за бъдеща пълноценна личностна, социална реализация

цел 2.2. Възпитание в ценности;

цел 2.3. Развитие на способностите и талантите]

цел 2.4. Поддържаща квалификация в направлението

3.Цели по приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители“

цел 3.1. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на детската градина с мотивирани и креативни учители.

цел 3.2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.

Цел 3.3 Поддържаща квалификация в направлението

4.Цели по приоритетна област 4 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“

цел 4.1. Създаване и развиване на ефективни училищни общности;

цел 4.2. Обединяване на ресурсите на семейството и детската градина за пълноценното развитие на детето;

цел 4.3 . Поддържаща квалификация в направлението

5.Цели по приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване“

цел 5.1.Преодоляване на регионалните, социално -икономическите и други бариери за достъп до образование .

цел 5.2. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;

цел 5.3 Ефективна социализация на децата;

цел 5.4. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете ;

цел 5.5. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности;

цел 5.6. Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти;

цел 5.7. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изяви дарби

цел 5.8. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователната институция

цел 5.9. Разширяване на възпитателната функция на образователната институция

цел 5.10. Подкрепа на развитието на специалистите в системата на предучилищното образование

цел. 5.11. Предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата – подкрепа на личностното развитие на децата.

Цел.5.12. Взаимодействие на деца и родители за създаване на положително отношение към образованието.

цел. 5.13. Поддържаща квалификация в направлението

6.Цели по приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“

цел 6.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации;

цел 6.2. Иновации в образователния процес;

цел 6.3. Иновации в образователната среда;

цел 6.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;

цел 6.5. Образование за устойчиво развитие;

цел 6.6. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие;;

цел 6.7. Поддържаща квалификация в направление

7.Цели по приоритетна област 7 „Учене през целия живот“

цел 7.1. Разширяване на възможностите за учене през целия живот;

цел 7.2. Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот;

8.Цели по приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“

цел 8.1. Преход от стандартизиран подход в управлението на образователната институция към управление, основано на креативност и иновации;

цел 8.2. Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи;

цел 8.3 . Съвместна работа с институциите и изграждане на механизъм за по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на обучаемите, в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Цел 8.4. Поддържаща квалификация в направление ;

9.Цели по приоритетна област 9 “Повишаване на качеството в ДГ „Щурче“ и ефективност в процеса на предучилищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на децата чрез организиране на дейността на детската градина в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС. Устойчивост на резултатите. Управление на знанието

Цел 9.1. Изграждане на умения и ключови компетентности от ранна детска възраст

Цел. 9.2 Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация, чрез който се осъществяват многостранни инициативи за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно, екологично възпитание, физическа активност и спорт.;

Цел 9.3. Осигуряване на качествено и ефективно образование;

Цел 9.4. Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;

Цел 9.6. По-широко навлизане на новите методи на преподаване и обучение - интерактивност, проектна работа и др.;

Цел 9.7 Използване на образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Цел 9.8. Поддържаща квалификация в направление

10.Цели по приоритетна област 10. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на обучаемите“

Цел 10.1. Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение.

Цел 10.2. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.

Цел 10.3. Партньорство между родители, учители.

Цел 10.4. Възпитаване на морални норми, основани на националните, общочовешките ценности, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на обучаемите.

Цел 10.5. Поддържаща квалификация в направлението

Цели по приоритетна област 11. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“ Детската градина желано място за обучение, превенция на риск от отпадане от системата на предучилищното образование

Цел 11.1. Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет)

Цел 11.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за възпитание, обучение, социализация и развитие на децата

Цел 11.3 .Обновяване и обогатяване на материалната база на детската градина

Цел 11.4. Поддържаща квалификация в направлението

Цели по приоритетна област 12 „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).

Цел 12.1. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите.

Цел 12.2. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени.

Цел 12.3. Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи – „Спорт без отпадъци“, „Ден без асансьори“; БГ бъде активен“, Програма „По здрави деца“ и др.

Цел 12.4. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите.

Цел 12.6 Развитие и утвърждаване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Цел 12.7. Поддържаща квалификация в направлението

Цели по приоритетна област 13. „Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ ”Щурче“

Цел 13.1. Изграждане и поддържане на ефективна Комуникационна политика.

Цел 13.2. Оптимизиране на възможностите ДГ ”Щурче“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Цел 13.3. Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др.

Цел 13.4 Взаимодействие с институции

Цел 13.5 Присъствие на детската градина в общественото пространство

Цел 13.6. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца от задължителна предучилищна възраст.

Цел 13.7. Поддържаща квалификация в направлението

Цели по приоритетна област 14. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в ДГ „Щурче“

Цел 14.1. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в ДГ „Щурче“

Цел 14.2. Поддържаща квалификация в направлението

Цели по приоритетна област 15 „ Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на ДГ „Щурче“ след етапи на кризи. Връщане до рамка за благоприятна среда

Цели по приоритетна област 16. „Работа по национални програми и проекти“

Проект „Силен старт „

Цели Проектът ще се изпълнява в рамките на операция от стратегическо значение и предвижда да разгърне потенциала на децата от предучилищното образование чрез подкрепа за личното им развитие с оглед по-успешна социална реализация.

Проектът предвижда провеждане на обучения за педагогически и непедагогически специалисти, което ще допринесе в значителна степен за подобряване на процесите на взаимодействие с децата, ще подкрепи изграждането на приобщаваща среда и ще повиши ефективността на екипната работа. Чрез различни инициативи и мероприятия (вкл. обучения) ще се работи интензивно с родители от уязвимите групи, което ще оказва влияние от една страна на плавната адаптация на детето към новата среда, а от друга страна изгражда положително отношение в общността към ползите от образованието и грижите в ранна детска възраст (ОГРДВ) и от образованието като цяло. По проекта ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби. На фокус ще бъде също и достъпът и трайното предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие под формата на обучения, занимания по интереси и др.

Дейностите ще надградят и мерките по прилагане на Европейската гаранция за детето, както и прилагането на Национална рамка за качество на образованието и грижите в ранна детска възраст.

Национална програма „Хубаво е в детската градина “

Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“;

Оперативна цел 1. Подобряване качеството и възможностите за електронно обучение в системата на училищното образование, достъп до съвременни информационни и комуникационни технологии,

Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;

Оперативна цел 1. Създаване на защитни механизми по отношение на осигуряване на необходимия финансов ресурс за изплащане на обезщетения на персонала, свързани с прекратяването на трудовите правоотношения;

Оперативна цел 2. Повишаване ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование;

Оперативна цел 3. Повишаване на привлекателността на учителската професия.

Национална програма „Без свободен час“;

Оперативна цел 1. Постигане на оптимална организация на образователния процес в детската градина при отсъствие на учител чрез използване на програмното финансиране.

Проект „Образование за утрешния ден“

Цел 1. Въвеждане и поддържане в национален мащаб и популяризиране на референтен модел за насърчаване на придобиването на по-голяма цифрова компетентност и въвеждане на системен и комплексен институционален подход на МОН за интегриране на образователните технологии, както и за насърчаване и мотивация за тяхното използване.

Цел 2. Отваряне на образованието и образователните институции към дигиталните технологии чрез внедряването на нови решения за по-добро персонализирано обучение, което да позволи на учителите да предприемат мерки с по-точни и ефективни подходи към всеки отделен учащ и повишаване на мотивацията чрез насърчаване на самостоятелното обучение и самооценка, включително извън класната стая.

Проект „Равен достъп до училищно образование в условията кризи“

Цел 1. Недопускане прекъсване на образователния процес и приобщаващото образование в условията на кризи, осигуряване на условия за ефективност на образованието, противодействие на риска от отпадане в ситуация на обучение от разстояние;

Цел 2. Подобряване на условията и осигуряване на равен достъп за обучение от разстояние в електронна среда;

Цел 3. Създаване на условия за усъвършенстване на цифровите умения на преподавателите за по-ефективна работа във виртуална среда и насърчаване използването на иновативни методи на преподаване и учене;

Цел 4. Насърчаване на мотивацията на родителите за по-активно включване в образователния процес от разстояние в електронна среда с цел подпомагане на учениците в семейната среда.

Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“

- Чрез проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ се цели осигуряване на по-високо качество и достъп до образование на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби в детски градини и училища.
- Закупуване и оборудване на специализирани кабинети за допълнителна подкрепа,
- Насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби чрез дейности за допълнителна подкрепа.

Проект „Квалификация на педагогическите специалисти“

Цел 1. покрива потребности както на новоназначените учители за тяхното адаптиране в училищната образователната среда, така и актуализиране на знания, умения, отношения и придобиване на нови компетентности от педагогическите специалисти в съответствие с динамичните процеси, протичащи в съвременния свят. Професионалната, социалната и личностната подкрепа за учителите, директорите и другите педагогически специалисти е условие за формиране на мотивация за реализиране в учителската професия и стремеж към професионално развитие

Проект „Обичам природата и аз участвам“ – МОСВ;

Проект „По-здрави деца“- МОН;

Проекти на международна програма „Екоучилища“ :

- **„Учим за гората“;**
- **„Да се храним разумно“;**
- **„ДА НАМАЛИМ ОТПАДЪЦИТЕ“ Eco-Schools - Wrigley Company Foundation ‘Litter less’ Campaign**
- **„Големият лов на растения“**

VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образование

- 1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;
- 1.2. Промяна в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;
- 1.3. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

- 2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности.
- 2.2. Осигуряване на позитивна образователна среда;
- 2.4. Осигуряване на безопасна среда. Поддържане на благоприятна среда.

3. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност

3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на Образователната институция;

4. Превръщане на Образователната институция в център на общността:

4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

5.1. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5.2 Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

5.3 Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания;

5.4. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на обучаемите;

5.5 Приобщаване на обучаеми;

5.6 Механизъм за противодействие на тормоза;

5.7 Превенция на риск от ранно отпадане

6. Повишаване качеството на работа със заинтересованите страни и развитие на партньорствата;

IX. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Принципи за определяне на стратегическите цели са следните:

1. **Релевантност** (целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия);

2. **Реалистичност** на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори);

3. **Мотивираност** (целите трябва да стимулират дейностите в рамките на политиката определена от образователната институция до достигане на целите по качество);

4. **Прозрачност/разбираемост** (целите трябва да бъдат определени просто и ясно);

5. **Ангажираност/задължителност** (целите трябва да предопределят задълженията);

6. **Хармонизираност** (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка).

Принципи при изпълнение на целите на Стратегическата рамка:

1. **Партньорство и съгласуваност** - активно взаимодействие и синхронизиране между образователните институции, органите на централната и местната власт, висшите училища, културните институции, научните организации, социалните партньори, работодателите и гражданското общество и всички заинтересовани страни, за постигане на целите, заложи в Стратегическата рамка;
2. **Приемственост** – изпълнение на Стратегическата рамка независимо от политическия, социалния и икономическия контекст и гарантиране на целенасоченост, последователност и устойчивост при прилагане на политиките;
3. **Иновативност** - формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложи в Стратегическата рамка;
4. **Измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите** – осигуряване на дългосрочни ползи/ефекти от постигнатите резултати;
5. **Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите** – приоритетната значимост на образованието, обучението и ученето, с прилагане на изискване за висока степен на информираност на всички заинтересовани страни и обществото.

IX. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

Приоритети, на база национална стратегическа рамка:

Приоритетна област: 1 „Ранно детско развитие „

Приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“

Целта при придобиване на съвременните ключови компетентности ще бъде развитие на личностния потенциал на ученика, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложи и талантите му.

Акцентът при обучението ще бъде изместен от възпроизвеждане на готови знания към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на учениците.

За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.

Приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители“

Качественото образование изисква да бъде реализиран в пълнота моделът на преподаване и учене, основан на компетентностния подход. В този контекст ще се прилагат политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти, като се наблегне на мерки, свързани с неравномерното разпределение на учители в страната.

Ще се работи в посока повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса.

Приоритетна област 4 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“

Пътят към по-привлекателно и по-качествено образование минава през ефективните училищни общности, обединени от общо споделена система от образователни ценности. Ще се прилагат политики за създаване и задълбочаване на връзките и взаимодействието

в училищната общност между всички участници в образователния процес (деца , учители и други специалисти и родители), с местните власти и местната общност, както и с институции и граждански организации, имащи отношение към образователното и личностно развитие на обучаемите. Те ще се осъществяват в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на училището. Сърцевината на тези политики ще бъде утвърждаването на устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

Приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване“

Ще продължи изпълнението и надграждането на политиките за осигуряване на ранен и равен достъп до образование, превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система. Приоритетно ще се изпълняват мерки, насочени към гарантиране на устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, , системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес.

Ще бъдат изпълнявани мерки за разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на деца със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Ще се засили сътрудничеството между институциите от системата на училищното образование с държавните и местните органи в социалната и здравната сфера, с образователните медиатори, родителите и местните общности. Ще се осигурява приобщаваща, подкрепяща, сигурна и безопасна образователна среда за провеждане на ефективен образователен процес, за опазване и укрепване здравето на децата и за тяхното пълноценно личностно развитие.

Приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“

Иновациите в образованието целят промяна на културата на преподаване и създаване на по-привлекателна среда за учене, както и повишаване ефективността на образователния процес. Те стимулират креативното мислене и творчеството в процеса на обучение. Ще се развиват образователни иновации във всички етапи и степени на образованието и във всички сфери на училищния живот. Важно значение ще има свързването на учителите в мрежи и общности за иновации и креативност.

Дигиталните умения и компетенции са приоритет за целия образователен спектър. Достъпът до ИКТ за учениците от XXI век е неразделна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в системата на образованието ще усъвършенства процеса на обучение и ще повиши неговата ефикасност и ефективност. В сферата на образованието ще се прилагат политики, насочени към изграждане и надграждане на образователна облачна среда и създаване на ресурси, както и към споделяне и интегриране на вече съществуващи и доказали се на национално и международно равнище ресурси. Ще се насърчава и формирането на умения у учениците да станат дигитални създатели, да моделират, програмират и развиват дигитална креативност. Усилията ще се насочат към въвеждане на специализирани софтуерни решения за анализ и оценяване на образователните резултати.

Образованието за устойчиво развитие е тясно свързано с международните дискусии за устойчиво развитие, с програмата на ООН и Целите за устойчиво развитие (ЦУР) до 2030 година. В контекста на тази перспектива ще се прилагат образователни политики за създаване

на гражданска, финансова, здравна, екологична и спортна култура. Ще се формират ключови компетентности у учениците за устойчиво развитие, интеркултурен диалог, разбиране и оценяване на културното многообразие, както и компетенции за демократична култура и дигитално гражданство. Ще се разширяват познанията за безопасност на движението по пътищата. Ще се създава цялостен обновен облик на образователните институции, подкрепен от инвестиции в съвременна, провокираща мисленето и творчеството образователна среда и в модерно оборудване и обзавеждане.

Приоритетна област 7 „Учене през целия живот

Приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“

Образованието все по-осезаемо придобива характеристики на хоризонтална политика. В управлението на системата на всички нива ще се утвърждават интегрираният подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции и гражданите. Ще се насърчават стратегическите партньорства и мобилността с цел обучение и обмяна на добри практики. Ще бъде въведен и ще се прилага координационен механизъм за наблюдение на изпълнението и изготвяне на оценка на въздействието на политиките за образование, обучение и учене. Ще се насърчават политиките за свързаност между образователните институции, в това число споделянето на ресурси, работата по проекти и в мрежи.

Приоритетна област 9 „Повишаване на качеството в ДГ „Щурче“ и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието“.

За достигане на ниво на качество в образователната услуга и ефективно управление на знанието ще се следи по прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в ДГ „Щурче“ и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

За Повишаване качеството в ДГ „Щурче“ и ефективността на образователния процес е изградена Политика по качество, като са регламентирани и определени начините за управление на качеството в ДГ „Щурче“. Определени са правила за управление в Наръчник по управление. Определени са правила за самооценка в Наръчник за самооценяване. Приложеният Списък – Образец, съдържащ структурата и организацията на ДГ „Щурче“ са въведени чрез наръчници, процедури и оперативни документи, като специфичните параметри, изискващи специално наблюдение, са регламентирани в Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността. Етичен кодекс на образователната общност, План за квалификационна дейност. За повишаване ефективността на образователния процес се изгражда: Система за проследяване на напредък; План за намаляване на преждевременно напусналите от образователна среда, с разработен План за съвместни действия на МВР и МОН с разработени дейности по изпълнение. Изготвен План по БДП

(безопасност на движението по пътищата) и Сформирана Комисия по БДП, с разработен План на работа на комисията по БДП с разработен Годишен план за разпределение по БДП, Механизъм за превенция на терористични действия и други документални записи, регламентиращи функционалността по процеси и работа на работни групи, екипи и комисии.

Приоритетна област 10. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие“

Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намалване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

Приоритетна област 11. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“

Стимулиране развитието на гражданско, активно общество. (Обществен съвет) .

Приоритетна област 12. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).

Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. Гражданско общество. Интеркултура. Ценности. Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени. Здравно развитие. Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за интеркултурно образование; Програма за здравно образование

Приоритетна област 13. „Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ „Щурче“

Изграждане на Комуникационна политика. Оптимизиране на възможностите ДГ „Щурче“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет. Обществения съвет има свой правилник и собствена система за взаимодействие с включените в него структури, като в плана за работа на съвета се залага 2 пъти в годината да се дава обратна връзка към ДГ „Щурче“ , под формата на попълване на Въпросник "Обществен съвет".

Приоритетна област 14. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в ДГ „Щурче“

За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в ДГ „Щурче“ са разработени Механизъм за работа с обучаеми в риск от отпадане от образователна среда. Обхващане и приобщаване., Механизъм за противодействие на тормоза;; Програма за превенция на ранно напускане на образователна среда; Бедствия, аварии и катастрофи, План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, План за работа при зимни условия, и режим на достъп на външни лица, План за противопожарна безопасност, План за сигурност и киберсигурност. Ефективно се проследяват всички рискови параметри и се следи за изпълнение на превантивните дейности по управление на риск.

Приоритетна област 15. „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“

Приоритетна област 16. „Работа по национални програми и проекти“

Приложени са дейности по цели определени във всеки един проект и управлението на проектите, се гарантира за ефективно управление от създадената система за управление на качеството. част от системата по управление на качеството.

XI. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

Дейностите по приоритетни направления в ДГ „Щурче“ се описват в **ПРИЛОЖЕНИЕ 12:** Годишен план за дейността ДГ „Щурче“

Дейностите в ДГ „Щурче“ се описват в 5 годишен план за дейността, който да подлежи на вътрешна атестация (самооценката се осъществява всяка година), Годишен план за дейността ДГ „Щурче“ и в Правилник на дейността

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ЗА ПЕРИОД 2023-2028 г.

1. Приоритетна област 1 . Ранно детско развитие

Оперативна цел 1.1. Разширяване на обхвата на децата от 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст

Оперативна цел 1.2. Осигуряване на качествено образование и грижи за всяко дете в ранна възраст

Конкретна дейности	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
Проект „Силен старт“ 1. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейна среда към детската градина 2. Подобряване на достъпа до ОГРДВ чрез осъществяване на интензивна работа с родители /проект Силен старт/ 3. Подобряване на условията за отглеждане , възпитание и социализация на децата в ОГРДДР по проект „Силен старт“ 4. Прилагане на интегрирани мерки за повишаване на квалификацията и мотивацията на специалистите в ОГРДВ проект „Силен старт“ 5. Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификация	Разширяване на обхвата на децата от 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст . Проведена интензивна работа с родители Осигурени допълнително педагогически и непедагогически персонал Обучени педагогически специалисти и медицински специалисти	постоянен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция Дял на приетите и обхванатите деца за предучилищна подготовка Брой, подкрепени родители в процеса на приобщаващото образование; Брой обучени учители и медицински специалисти; Брой допълнително наети педагогически и непедагогически персонал

--	--	--	--	--

Приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“

Дейности в направлението 2.1 Дейности свързани с придобиване на съвременните ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на децата а, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложите и талантите им.. ДОС за предучилищно образование

2.2 Дейности с приложени иновативни методи за преподаване/при прилагане на иновацията. Прилагане на компетентностния подход при работата при придобиване на ключови компетентности от обучаемите, съгласно 77 (1) от ЗПУО

2.3 .Тренинги и обучения/ Инициативи;

2.4 Развитие на способностите талантите;

2.5. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите, интегриране на учебното съдържание и ефективно осъществяване на междупредметни връзки ;

2.6. Представяния на децата пред по-широки публики

2.7. Възпитание в ценности

2.8 Надграждаща квалификация , включена в Годишен план за квалификационна дейност

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
2.1 Планиране, изпълнение и отчетност в План за преподавателска дейност . 2.2 Актуализиране на образователното съдържание и усъвършенстване на методите на преподаване с цел да се осигури интегриране на ключовите компетентности в съответствие с възрастовите особености на децата. 2.3 .Изграждане на ефективна система за осигуряване на качество на образование-изготвяне на анализ на образователната дейност, в контекста на европейските политики и стратегически цели за изпълнение на национални приоритети и намиране на мястото на ДГ „Щурче“ в контекста на промените. - квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели. 2.4. Разширяване на спектъра от допълнителни дейности по интереси, насочени към развитието на личностни и междуличностни умения; 2.5 Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване квалификацията на дългогодишните	1)Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през 21 век; 3)Развитие на способностите и талантите. 4) За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.	постоянен	Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“ Директор	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

педагогически специалисти; -провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, притежаващи опит за реализирането на проекти; -продължаване на сътрудничество между учителите от детската градина , с преподаватели от ШУ „Епископ К. Преславски“, с цел обмен на добри педагогически практики за достигане на още по – висок Европейски стандарт на качеството на образованието.. -Обезпечаване на процеса на обучение, с технологични технически средства,. 2.6 Представяния на децата пред по – широки публики – подкрепа за участие в изяви, конкурси, местно, регионално, национално ниво в областта на науките, изкуствата и спорта. Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитието на личностни и междуличностни умения;. 2.7.Дейности, заложи в календар и план за публичност и визуализация . 2.8. Квалификация от Годишен план по квалификация				
Приоритетна област 3,„Мотивирани и креативни учители“ Дейности в направлението 3.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда - създаване и развитие на училищни общности между учители и родители и други заинтересовани страни 3.2 Дейности по обмяна на добри практики 3.3 Дейности по квалификация и повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
3.1 Ефективност по прилагане на Етичен кодекс и спазване на ролевите модели на поведение, заложиено в него. 3.2 Обогаляване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми за споделяне на добри практики. Споделяне на добри практики с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии. 3.3 План за квалификационна дейност, със заложиени рамки, на база планове за личностно развитие, на педагогическия и непедагогическия персонал.	3.1. Подкрепени училищни общности 3.1Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия. Проследяване по спазване на правила и политики и осъществяване на	постоянен	Раздел "Отговорност на ръководството" – директор Екип „Управление и политики“ Раздел "Образователен процес.	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

3.4. Подкрепа на ново постъпващи учители в детската градина	ефективен контрол в направлението. 3.2 Развитие на компетентностите, в съответствие с променящата се роля на учителя. Осигуряване на ресурси за осъществяване на качествена образователна услуга Създаване на възможности за повишаване на учителската квалификация и кариерни перспективи пред млади учители 3.4 ефективно наставничество и въвеждане професията		Текущи дейности. Управление на процеси" Комисия по квалификация Длъжностно лице по прилагане на етични норми	
---	--	--	--	--

Приоритетна област 4 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“

Дейности в направлението: 4.1 Дейности за осигуряване на ефективна работа между заинтересованите страни. 4.2 Приложимост на Комуникационната политика и ефективност на създадените общности, обединени от общо споделена система от образователни ценности, осъществени в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на училището и утвърждаването на устойчив, позитивен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
4.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за сформирани на екипи и ефективна работа с родителите. 4.2 Изграждане на общност от активни родители и на други членове на семействата в процеса на обхващане и включване на децата в системата на предучилищното	4.1 Създаване и развиване на ефективни общности в детската градина; 4.2 Подобряване на комуникацията с родителите и членовете на	постоянен	Раздел "Обединения / Екипи" МО „Екипи за ключова компетентност“	Индикатори определени в раздел „XII. Очаквани резултати. Индикатори за измерване на резултатите“, от Стратегия за развитие на образователната институция Брой училищни общности, участващи в училищни събития – конкурси , тържества, спортни изяви и др.

образование и повишаване на възпитателния потенциал на семейството. 4.3. Интензивна работа с родители за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес , 4.4 Родителски срещи 4.5 Консултации/ Индивидуални консултации 4.6 Открити педагогически ситуации; 4.7 Празници и тържества за сплотяване на общността 4.8 Предвидени обучения и тренинги с родителите за създаване на екипи за подпомагане дейността детската градина. Проект «Силен старт» 4.9 Предвидени дейности за включване на родителите в дейността на образователната институция. 4.10 Оказване на подкрепа на родители. 4.11 Информираност по цялостно развитие и напредък на децата : Информираност входяща диагностика Информираност изходяща диагностика Информираност за дейности и възможности за включване е дейността на детската градина създаване на екип и дейности за съвместна работа на институциите за обхващане и в включване в образователната система; 4.12. Взаимодействие с институции - подобряване на междуинституционалния обмен на информация - здравни бележки, не извинени отсъствия. Повишаване на компетентността на учителите и другите педагогически специалисти в детската градина – чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на децата в образователния процес.	семействата. Приобщаване на родителите към образователната институция и мотивирането им за образованието на техните деца 4.3. Реализиране на дейности по проект „Силен старт“; 4.4 Обединяване на ресурсите на родителите и образователната институция за пълноценното развитие на децата;		Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществеността Комисия по превенция на жалби и получаване на сигнали	Брой родители, включени в дейностите по проект „Силен старт“;
---	--	--	---	--

4.13. Надграждаща квалификация в направлението Повишаване на компетентността на учителите и другите педагогически специалисти в детската градина – чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на децата в образователния процес				
Приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване“ Дейности в направлението Разгръщане на потенциала на децата чрез подкрепа за личностно развитие с оглед по успешна социална реализация – проект „Силен старт“ Дейности за осигуряване на равен достъп до образованието и превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система, с включени: Дейности по приобщаване; Дейности по обща подкрепа; Дейности по допълнителна подкрепа; Устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, , системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес. Дейности по разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на деца със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Дейности по сътрудничеството между институциите от системата на предучилищното образование, заинтересованите страни, родителите и местните общности. Дейности за достигане на висока удовлетвореност на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
5.1 Дейности, откриване на деца с обучителни трудности – скрининг тест; 5.2 Дейности по обхват, включване и предотвратяване на отпадане 5.3 Дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на обучаемите 5.4 Дейности по идентификация на деца в риск; 5.5 Дейности ранно детско развитие – яслена възраст ; 5.6. Преодоляване на езиковите бариери пред децата, които не говорят български език в семейството, 5.7. Осигуряване на приобщаваща среда за гарантиране на активното участие в образователния процес и социализацията на всяко дете; Назначаване на специалисти.	Подобряване на приобщаващия характер на пред училищното образование с фокус върху децата от уязвими групи, намаляване на не обхванатите деца и отпаднали от образование деца в предучилищна възраст Повишен капацитет на институцията за осъществяване на приобщаващо образование Подкрепа на децата, които не говорят български език за	Посто- янен .	Координатор на екипите за подпомагане на личностното развитие на обучаеми със СОП Екип за подкрепа за личностно развитие	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция Брой деца със СОП; В риск; С хронични заболявания; С изявени дарби, подкрепени от проект „Силен старт“; Брой деца от уязвими групи; Брой родители , получили подкрепа; 5.7. Брой – педагогически специалисти – ресурсен учител, психолог, логопед, помощник на учителя; 5.8. Брой деца,, брой педагогически специалисти, брой родители, включени в дейностите

5.7. Разширяване на обхвата и успешно включване на всяко дете в образование, в изпълнение на ПМС 100/18.06.2018 г. 5.8. Прилагане на цялостен подход за създаване на сигурна среда и превенция на тормоза и насилието; 5.9. Включване на всички участници в образователния процес в дейности за превенция на тормоза, агресията и насилието; 5.10. Повишаване на компетентността на педагогическите специалисти е непедагогическият персонал съобразно индивидуалните потребности на децата от рискови групи; 5.11. Осигуряване на качествени и модерни условия за реализиране на приобщаващо образование – кабинети на специалисти, дидактични материали. 5.12. Изграждане на достъпна архитектурна среда в детската градина ; 5.13. Регламентиране в длъжностните характеристики на всички работещи в детската градина, задържането да уведомяват по чл. 7, ал.1, ал.2 от ЗЗД 5.14. Подобряване на условията за превенция от отпадане от детска градина – и премахване пречки пред ученето и създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота 5.15. Включване в занимания по интереси и допълнителни педагогически услуги ; 5.16. Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане	развитие на речниковия им запас и компенсиране на дефицитите при усвояване на учебното съдържание Изградена подкрепяща общност и формиране на положителни нагласи и мотивация на родителите към образованието за пълноценно приобщаване на децата им в предучилищно образование Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование; - Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието; - Ефективна социализация на децата ; - Прилагане на индивидуален подход			5.10. Брой обучени специалисти; Осигурени кабинети и ресурси;
---	---	--	--	---

	към потребностите на всяко дете -Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности; -Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца от уязвими групи и/или мигранти; -Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в Образователната институция; -Разширяване на възпитателната функция на образователната институция; -Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца с изявиени дарби Превенция и намаляване на агресията и тормоза за недопускане на дискриминация в			
--	---	--	--	--

	образователната институция Осигурени условия за създаване на сигурна образователна среда в детската градина , методическа подкрепа на този процес като превенция за агресията и тормоза сред децата			
Приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“ Дейности в направлението Дейности по разгръщане на потенциала на деца и педагози, за достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на знанието в институцията, чрез иновации заложи като инструмент за промяна на културата на преподаване и създаване на по-привлекателна среда за учене, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на обучение.				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
6.1. Увеличаване на броя на крайните електронни устройства в институцията. 6.2.Повишаване на квалификацията на учителите за развиване на компетентностите им за работа с дигитални технологии., провеждане на обучения по безопасност и киберсигурност 6.3. Въвеждане на образователни иновации в организацията, образователното съдържание, методите на преподаване в образователната среда 6.4. Политики за утвърждаване и мултиплициране на иновативни практики; 6.5 Включване в дейности по Стратегическа рамка и приложени дейности в Концепция за устойчиво развитие, по приоритетни направления, иновации и др. 6.6 Дейности за съхранение на знанието, чрез технологиите и високотехнологичните инструменти, съответстващи на динамиката на времето и възможностите за използване, на база специфика на среда. 6.9.Подобряване на образователната среда чрез създаване на естетични, гъвкави и модерни пространства,	6.1.Закупено и предоставено оборудване; 6.2.създадени условия за надграждане на знанията и уменията на педагогическите специалисти; 6.2.Балансирано използване на дигиталните решения и на традиционното учене съобразно възрастта на децата 6.3.Насърчаване и развитие на култура за иновации;	посто янен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност Комисия за гражданско, екологично, интеркултурн	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция Брой крайни устройства Брой обучени специалисти; ;

които осигуряват адаптация спрямо променящите се нужди на обучението и иновативните практики.	6.3.1.Иновации в образователния процес; 6.3.2.)Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси; 6.3.4 Образование за устойчиво развитие; 6.3.5.Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие; 6.3.5.Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция		о и здравно образование	
---	---	--	-------------------------	--

Приоритетна област 7 „Учене през целия живот“

Дейности в направлението: Дейности за създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности, на квалификация и преквалификация ;

Надграждаща квалификация , включена в Годишен план за квалификационна дейност

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
7.1. Насърчаване на обучението и ангажираността на учителите през целия живот за продължаващо професионално развитие. 7.2 Надграждаща квалификация , включена в Годишен план за квалификационна дейност	7.1 Създадени привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на нови компетентности, на квалификация и преквалификация;	посто янен	Раздел "Образовател ен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" – всички комисии	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“

Дейности в направлението: 8.1 Дейности по изграждане на хоризонтална политика за утвърждаване на интегрираният подход и ефективното взаимодействие между участниците в образователния процес, общността и гражданите.

8.2 Изграждане и затвърждаване на стратегически партньорства и мобилността, с цел обучение и обмяна на добри практики.

координационен механизъм за наблюдение на изпълнението и изготвяне на оценка на въздействието на политиките за образование, обучение и учене.

8.3 Дейности по свързаност между образователните институции, в това число споделянето на ресурси, работата по проекти и работа в мрежи.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
8.1 дейности по свързаност между образователните институции, в това число споделяне на ресурси, работа по проекти и работа в мрежи. 8.2 Дейности по създаване и затвърждаване на партньорства ;	1.Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи;	посто янен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритетна област 9. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието.

Дейности в направлението: Прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в ДГ „Щурче“ и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

Дейности за достигане на високо ниво на качество на образователната услуга и ефективно управление на знанието

Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификационна дейност в ДГ „Щурче+;				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
9.1. Дейности свързани с политиката по качество 9.2. Дейности по изграждане и поддържане на координационна и субординационна рамка. 9.3 Ефективно самооценяване 9..4 Изграждане и поддържане на документална рамка за проследяване на процесите и създаваща предпоставки за събиране на истинни и достоверни данни. Дейности по поддържане и изпълнение на План за работа със задължителна документация 9.5 Осъзнатост на екипа и заинтересованите страни, по прилагане на политиката по качество 9.6 Наставничество. 9.7 Дейности по съхранение и управление на знанието 9.8 .Удовлетвореност на заинтересовани страни 9.9 Дейности по параметри, определени от директора в т. 11 от атестационната карта: /11.1 Участия в работни групи и комисии Дейности в рамките на работните групи и комисии, 11.2 Участия в дейности по стратегическа рамка Дейности, определени със заповед в Годишен план за дейността 11.3.Работа със заинтересовани страни Дейности на база Комуникационна политика на образователната институция 11.4. Включване в дейности и прилагане на политики за подобряване имиджа на образователната институция Дейности за подобряване на имиджа на образователната институция и популяризиране на професията „учител“. 11.5. Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в образователната институция и работа с рискови звена за достигане на благоприятна среда за прилагане на знания и умения и постигане на целите по качество./ 11.6. Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификация на ДГ „Щурче“	9.1Осигуряване на качествено и ефективно образование, чрез ефективно лидерство и прилагане на политики, в съответствие с изискванията за качество; 9.2 Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати; 9.3 Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване; 4) 9.5 Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование. 9.6 9.8 Повишаване на ролята на Обществения съвет	посто янен	Директор Педагогическ и съвет Комисия по управление на качеството	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

	при определяне цялостната политика на детската градина; 9.9 Развитие на дигиталните умения на педагогическият екип ; 9) По-широко навлизане на новите методи на преподаване, , интерактивност, проектна работа и др.; 10) Използване на образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите. 11) Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на			
--	--	--	--	--

	многостранны инициативи.			
Приоритетна област 10. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие“ Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намалване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности; Дейности в направлението: 10.1. дейности за изграждане на умения на децата и педагозите, свързани с лидерство, семейство, възпитание, ценности; 10.2. лидерство в образованието; 10.3. дейности по изграждане на умения за намалване на нивото на стрес, агресия и негативни явления; 10.4. дейности , свързани с изграждане на принадлежност към национални ценности; 10.5. надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификационна дейност в ДГ „Щурче“				
Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
10.1.Възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание 10.2. Включване на преки и непряките заинтересовани страни в дейността на образователната институция по посока . Възпитание, Национални ценности. Родолюбие. 10.3. Популяризиране на българският език 10.4 .стратегическо управление и лидерство .Лидерство в детската градина. .	10.1 Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. 10.2 Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности 10.3 Правилен правоговор, любов към езика, откриване на богатството му в	посто янен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

	музика, литература, игри; 10.4 Създаване на доверие, сътрудничество и условия за ръководни умения и лидерски компетентности при педагогическите специалисти			
Приоритетна област 11. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“ 11.2 дейности относно изграждане на култура, относно управление на знанието, като се следи за изпълнение на степента, до която хората: 11.2.1 се чувстват комфортно, отрито обсъждат въпроси, дават съвети; 11.2.2 споделят открито и честно знания и информация, за да подобрят социализацията потока на знания в рамките на организацията; 11.2.3 опазват организационни знания; 11.2.4. се чувстват овластени да действат самостоятелно по отношение на знанията; 11.2.5. демонстрират отговорност и резултати от своето учене; 11.2.6. предлагат своите знания на другите, вместо да запазят за себе си; 11.2.7. сътрудничат с колегите си, вместо да се конкурират с тях; 11.3 Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификационна дейност;				
Конкретна дейност 11.1. Дейности за затвърждаване на ролевите модели, определени в Етичния кодекс на детска градина „Щурче“ 11.2. Дейности за прилагане на култура по отношение на управление на знанието 11.3. Надграждаща квалификация	Очаквани резултати – Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданското	Срок Постоянен	Отговорник Работна група Устойчива и резултатна среда	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

	обучение и възпитание чрез качествено, съвременно, модерно образование		Комисия гражданско, екологично, интеркултурно образование	
--	--	--	---	--

Приоритетна област 12. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).

Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. Гражданско общество. Интеркултура. Ценности. Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени. Здравно развитие. Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за интеркултурно образование; Програма за здравно образование

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
12.1. дейности за Гражданско общество 12.2 дейности в Интеркултурна среда Повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда. 12.3. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели 12.4 Дейности, свързани с усвояване на Ценности у децата - здравето като ценност и др. 12.5 Формиране на –екологична култура, екологично съзнание. Устойчив начин на живот. Изграждане на навици за разделно събиране и знания за кръговата икономика	12.4 усвояване на Ценности у децата екологична култура, екологично съзнание. Устойчивост. 12.6 Развитие на емоционалното и психическото благополучие на всяко дете .Здравословен начин на живот	Постоянен	Комисия „Здраве“ / Комисия по хигиена Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

12.5.1 Климатични промени и форми на управление на климатичните промени; 12.5..2 Реализиране на дейности за популяризиране на европейските инициативи в областта на устойчивото развитие . 12.6. Дейности, свързани с осъзнаване на здравето като ценност - здравословно хранене и готвене, здравословен начин на живот 12.6.1 Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на децата; 12.7. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата 12.8. Изграждане на двигателна култура 12.9. дейности, ориентирани към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата, обучение по различни видове спорт и други с активното участие на родителите. 13. Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификация 14. Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности	12.3 Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели 12.2.Приемане на многообразието в интеркултурна среда Позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия мултикултурна среда. 12.5 Запознаване и прилагане на правила за опазване на околната среда Изграждане на навици за разделно събиране и знания за кръговата икономика 12.6.1 Изграждане на двигателна култура 14. Гарантиране на равен достъп до качествено образование, в т.ч. и на децата от уязвимите групи.		о и здравно образование	

Приоритетна област 13. „Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция“

Изграждане на Комуникационна политика. Оптимизиране на възможностите ДГ „Щурче“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Дейности по гарантиране на информираност, включване и удовлетвореност на заинтересованите страни

Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификационна дейност на ДГ „Щурче“

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
13.1 Информираниост на заинтересовани страни по прилагане на политики; 13.2 Поддържане на сайт; 13.3 Канали за комуникация; 13.4 Партньорства; 13.5 Създаване на последователи и поддържане на висок заряд в последователите; 13.6 Поддържане на връзка с лица завършили образователната институция; 13.7 Обществен съвет; 13.8 Дейности по осигуряване на Информация за медии (национални и регионални); 13.10. Надграждаща квалификация	Изграждане на Стратегия за интегрирано развитие и Комуникационна политика. -Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи. -Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и	постоянен	Комисия заинтересовани страни	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“

	държавната администрация и др			
--	-------------------------------	--	--	--

Приоритет 14. Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция - Дейности в направление: Дейности за осигуряване на физическо и психическо здраве, включително намаляване на нивото на стрес и адаптация на обучаемите към образователна среда.

Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификационна дейност

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
14.1 .Дейности и работен режим свързан с опазването на живота и здравето на обучаемите, вкл. и по време на организираните допълнителни дейности; 14.2. Дейности по БАК/ БДП; 14.3. Дейности по Пожаробезопасност 14.4.Действия за овладяване на рисковете и възможностите 14.5. Дейности по овладяване на непредвидени помени, водещи до риск или криза 14.6 Изграждане на система за сигурност и контрол на достъпа в детската градина. 14.7. Мрежова и киберсигурност; 14. 8. Надграждаща квалификация	1) Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция	постоянен	Раздел "Сигурност и безопасност" Комисия по управление на сигурността. Сигурност и Кибер сигурност Комисия по управление на риск, кризи и промени Експертна комисия „Спешно екипна“ Комисия за действие при бедствия и аварии; Комисия за противодействие на тормоза; Комисия по тероризъм; Кризисен щаб Комитет по условия на труд;	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“

			Комисия Пожаробезопасност	
--	--	--	------------------------------	--

Приоритетна област 15. „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“/ темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда

Дейности в направлението: Дейности по идентификация, анализ и превантивна дейност за управление на риск и реакция, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния.

Надграждаща квалификация

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
15.1 Дейности по идентификация на достоверност на информационни бази и начини за боравене, с остарели или невалидни знания 15.2 Дейности по превантивна работа по риск: Поддържане на здравословна среда; Риск: намаляване на броя обучаеми, поради демографска криза 15.5 Управление на информацията 15.6 Обмен на информация 15.7. Управление на данни 15.8 Обмен на данни 15.9.Управление на връзките със заинтересованите страни. Канали за комуникация при стабилизиране	1) Стабилизация след криза 2) Адаптация на обучаемите и учителите при рязко преминаване на системата от режим на криза, в нормална рамка и изграждане на план за аварийна и компенсаторна алтернатива. 3) Намаляване на нивата на стрес, при възникване на криза и овладяване на заинтересованите, за гарантиране на ниски нива на стрес	постоянен	Раздел "Сигурност и безопасност" Кризисен щаб Комисия по управление на риск, кризи и промени	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“

Приоритет 16. Работа по национални програми и проекти

Дейности в направлението: Проектна дейност

16.1 Вътрешни проекти

16.2 Външни проекти

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
-------------------	--------------------	------	------------	------------

16.1 Изпълнение на изисквания, заложи от директора при определяне на рамки на вътрешен проект 16.2 Изпълнение по договорни отношения и изисквания на проекта; Изпълнение на дейности, заложи в конкретния образователен вътрешен проект;	Постигане на целите на проекта; Изпълнение на изисквания заложи от директора при определяне на рамки на вътрешния проект;	В съответствие със сроковете на проектите	Раздел устойчива среда и устойчива резултатност Комисия по изпълнение на проекти и национални програми	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“
---	---	---	---	--

Надграждащата квалификация , включена в Годишен план за квалификационна дейност, е обхваната в Приложение № 11 към настоящата стратегия

XII. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В ДГ „Щурче“ са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

Осигуряване на изпълнението на стратегията. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

- Чрез средства от бюджета на ДГ „Щурче“;
- Чрез средства от благотворителни базари;
- Чрез кандидатстване по проекти и национални програми;
- Чрез дарения;

Финансовата политика на ДГ „Щурче“, представлява набор от принципи, стратегии и процедури, които ръководят управлението на финансовите ресурси на институцията. Тази политика обхваща следните ключови аспекти:

1. **Бюджетиране:** Определяне на процеса по съставяне на бюджет, който включва планиране на приходите и разходите за следващ период, обикновено една учебна година.
2. **Финансово управление:** Установяване на правила и практики за мониторинг и контрол на финансовите операции, за да се осигури отговорно управление на ресурсите.
3. **Финансиране:** Определяне на източниците на финансиране.
4. **Отчетност и прозрачност:** Установяване на механизми за отчетност, които гарантират прозрачност на финансовите практики и спазване на законовите изисквания.
5. **Икономическа устойчивост:** Разработване на стратегии за дългосрочно финансово планиране, които позволяват на институцията да остане финансова устойчива и да се адаптира към променящите се условия.

6. Инвестиции и развитие: Определяне на приоритети за инвестиции в инфраструктура, технологии и програми, които подпомагат развитието на ДГ „Щурче“ .

За нас финансовата политика е важна за стратегическото планиране и осигуряване на капацитета на ДГ Щурче“” да изпълнява своите възпитателни, образователни и социализиращи функции.

XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

Очаквани резултати

Очаквани резултати от изпълнението на предвидените дейности са описани за всяка дейност в План за дейността към стратегия за развитие – Приложение 1

Индикатори на база специфика на среда и специфика на управление. Наличности. Съответствия. Процеси и ефективност на управление на процесите. Скали за оценка по индикатори, за период 2023 – 2028г.

За всяка година се прилага следната индикативна рамка:

ИНДИКАТОРИ НА БАЗА СПЕЦИФИКА НА СРЕДА И СПЕЦИФИКА НА УПРАВЛЕНИЕ. НАЛИЧНОСТИ. СЪОТВЕТСТВИЯ. ПРОЦЕСИ И ЕФЕКТИВНОСТ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСИТЕ. СКАЛИ ЗА ОЦЕНКА ПО ИНДИКАТОРИ

Изменение на база актуализация от предходен стратегически период за обследване в 2022/2023	
Продължаване по поддържане на политиката по качество и управление на процесите в институцията и поддържане на документацията и регистрите, продължаване по спазване на координационна и субординационна рамка–комисии /с прилежаща документация. Разработване на планове, програми и други документи на детската градина.	20 т.
Превантивната дейност по отношение на риск и да се проследяват в гъвкава рамка, с по – висока честота негативните въздействия, с цел предотвратяване на рискови и негативни влияния водещи до невъзможност за постигане на целите по качество – бр. план на ДГ „Щурче“ за превантивна дейност с обобщена рамка на база предвидените дейности на педагозите	20т.
Изпълнение на оперативни планове	20т.

Осигуряване на съвременни технологични ресурси за гарантиране на устойчивост на резултатите.	20 т.
Запознаване на екипа с възможностите за работа със съвременни технологии за осъществяване на качествен образователен процес и достигане на дългосрочна устойчива резултатност / Обучение	20т.
Общ брой точки: 100т. отговарящи на 100% по покриване на изискванията по параметри за предходен период	
Изменение на база актуализация от предходен стратегически период за обследване в 2023/2024	
Лидерство в детската градина . Създадени доверие, сътрудничество и условия за ръководни умения и лидерски компетентности при педагогическите специалисти	20т.
Планирани и реализирани средства за подобряване на физическата среда, дейности за занимания със спорт	20 т.
Участие на децата в конкурси и състезания. Придобиване на умения за изразяване чрез творчество	20 т.
Управление на процеси – Доклади/ Становища на Екипи за ключови компетентности/МО и/или Протоколи за съответствие на състояние от Комисия по качество.. Контролна дейност на директор, свързана с управление на процеси	40 .
Общ брой точки: 100т. отговарящи на 100% по покриване на изискванията по параметри за предходен период	

ИЗМЕНЕНИЕ НА БАЗА АКТУАЛИЗАЦИЯ ОТ ПРЕДХОДЕН СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЕРИОД ЗА ОБСЛЕДВАНЕ В 2024/2025	
Продължаване по поддържане на политиката по качество и управление на процесите в институцията и поддържане на документацията и регистрите, продължаване по спазване на координационна и субординационна рамка–брой комисии /с прилежаща документация	20т.
Превантивната дейност по отношение на риск и да се проследяват в гъвкава рамка, с по – висока честота негативните въздействия, с цел предотвратяване на рискови и негативни влияния водещи до невъзможност за постигане на целите по качество – 1бр. план на ОУ „Ран Босилек”, за превантивна дейност с обобщена рамка на база предвидените дейности на педагозите	20т.
Изпълнение на оперативни планове	10т.
Осигуряване на съвременни технологични ресурси за гарантиране на устойчивост на резултатите/	10 т.
Запознаване на екипа с възможностите за работа със съвременни технологии за осъществяване на качествен образователен процес и достигане на дългосрочна устойчива резултатност / Обучение/ Цифрово образование	5т.
Утвърждаване на политика за приобщаване в образованието / Документация по приобщаващо образование - ... бр. документи... рамки... по изисквания.... Планове, доклади,	5т.
Продължаване на изграждането на уменията и ключовите компетентности сред обучаемите, с цел адаптация и възможности за личностно развитие – План на учителите –бр.	5 т.
	5 т.

Обновяване на санитарните помещения	20 т.
Общ брой точки: 100т. отговарящи на 100% по покриване на изискванията по параметри за предходен период	
Област „Управление на институцията“	Общо за раздела 72точки
Индикатори по изпълнение на рамки за качество на процесите в изпълнение на държавните политики	Общо за индикаторите 72точки
Раздел „Документация“	
Налична пълна документална рамка по СУК –	1 т.
Типови бланки за управление на процеси и форми за регистриране на съответствия по процеси	1 т.
2 обучения на година – квалификация вътрешна и външна по поддържане и управление на документална база – по 1 бр. + 1 бр. обобщено от КК за документите и протокол от проверка на КДД	1 т.
Определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, форми за планиране, изпълнение, отчетност.	1 т.
План за работа –по всички направления от КК и Комисии - ... бр./година(колкото са комисиите токова броя)	1 т.
Общо планиране на педагозите включващо ДОС, умения, динамика на група, работа със заинтересовани страни и план за обща подкрепа и работа с уязвими групи - ... бр. на година	1 т.

Доклади – по всички направления от КК и Комисии - ... бр./година(колкото са комисиите токова броя) + доклади на педагозите - ... бр. на година (по 1 на човек, колкото са педагозите, толкова броя)	1 т.
Раздел „Отговорност на ръководството“	
Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие. Всяка година Заповед за координация и субординация – 1бр. за година	1 т.
Портфолио на образователна институция – 1 бр.	1т.
План за КДД – 1 бр.	1 т.
Протоколи КДД –бр. по План за Контролна дейност	1 т.
Доклад КДД – 1 бр./ПС номер Доклад „Преглед на ръководството“	1 т.
Наблюдения на състояние на системата по поддържане на благоприятна среда (дали се изпълняват предвидените дейности по заповеди и дали се осигурява благоприятна среда за осъществяване на ефективен образователен процес)– бр – 1 бр. на месец в учебно време – КДД КК_312	1 т.
Изпълнение на координационна и субординационна рамка по заповед координация и субординация; Протокол от КДД – пъти в годината;	1 т.
Ефективност на самооценяването – Протокол 1 бр. на година КК и КДД	1 т.
Спазени са всички срокове, зададени по дейности и приоритети - Протокол на КК и КДД –бр./година	1 т.
Изпълнение на дейности по Годишен план за дейността -бр. Констативни протоколи и/или „Бланки дейност“	5т.

Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността – Протокол 10 бр. за годината включващ: Пълняемост на сайт, Пълняемост на табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност – Протокол 4 бр./година, Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола се подписват на приложение към протокола от КДД	5 т.
Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“	
Наблюдения на учители – 2 бр./ човек от КДД за година	1 т.
Протокол от проведен одит на КК за самооценка на КК – 1 бр. година;	1 т.
Протоколи от срещи на КК и комисии – 10 бр./ година	1 т.
Заповед за аналитик за текуща година към КК – за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността – 1 бр./ година	1 т.
Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал от КК и КДД – 1 бр/година	1 т.
Раздел „Текущи. Образователни дейности“	
Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес“ ...бр. 1бр. на всяко полугодие /по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Годишни доклади на педагозите по достигната постижения на обучаемите по изисквания на ДОС- ...бр./ година/по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности на база приложена пряка заповед за изпълнение към лице от колектива, свързани с образователен процес – за	1 т.

всеки получил заповед се прилага бланка (протокол по изпълнение на дейността)	
Протоколи за обхват и работа с уязвими групи ... бр./година	1 т.
Протоколи от обмяна на добри практики - ...бр./година	1 т.
Протоколи от квалификация – ... бр./година вътрешна/външна	1 т.
ПС – протоколи - ... бр./година	1 т.
Протоколи Обществен съвет ... бр./година	1 т.
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни - ... минимум 4 бр./година	1 т.
Протоколи по информираност на заинтересованите –бр./година Бр. Бланки информирано съгласие.....(колкото децата по 4 дава броя бланки за всички родители и че сме информирали родителите 4 пъти в година)	1 т.
Грамоти, Награди и Постижения – протокол – 2 бр./ за година (1 месец декември и 1 месец май)	1 т.
КДД по изпълнение текущи дейности вкл. планиране, изпълнение, отчетност – Обща резултатност – 4 бр./ година	1 т.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика (дублиране на атестационна карта по Наредба 15) – 1 бр. /година на всеки педагог и служител	1 т.
Раздел „Сигурност и безопасност“	
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела– мин. бр./година (от КК)	1 т.

Протоколи от дейности по сигурност и безопасност от КДД – всеки месец – бр./година	1 т.
Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност, по всички направления и превантивна работа по овладяване на рисковете - бр. /година	1 т.
Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена– 1 бр. за година Протокола обхваща анкета за регистриране на състояния водещи до невъзможност да се осъществяват и постигат целите по качество.	1 т.
Раздел „Текущи дейности управление на процеси“	
План за провеждане на срещи за КК – 1 бр./година	1 т.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екип – 1 бр./година	1 т.
Протоколи от КК и КДД в раздел „Текущи дейности. Процеси“ вкл. Работа на комисии, работни групи и екипи – всеки месец – 12 бр./година	1 т.
Бланки дейности (Протокол от дейности) – по 1бр, на всеки ред от Годишния план за дейността	1 т.
Протоколи от срещи на КК и други комисии – брой/ година	1 т.
Раздел „Комуникационна политика“	
План за работа със заинтересовани на всеки учител - 1 бр./година	1 т.
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на ДГ „Щурче“1 бр./година	1 т.
Протоколи от срещи със заинтересовани на ДГ ”Щурче“ - ... бр./година	1 т.

Протоколи по изпълнение на дейности със заинтересованите (информирание, включване, удовлетвореност)-... бр./година за всеки педагог и/или ако е ДГ за екипа от учителки	1 т.
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. данни от обобщена резултатност по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни/ Допуска се и доклад на педагозите, екипите и работните групи по работата със заинтересованите страни на 3 месеца –бр./година	1 т.
Междинна отчетност от работата със заинтересованите страни към ПС от КК - ... бр./ година	1 т.
Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др. – 4 бр./година	1 т.
Раздел „Устойчивост“	
Концепция за устойчиво развитие/Регламент за устойчивост – 1 бр.	1 т.
Стратегия за развитие – 1 бр.	1 т.
План за иновации – 1 бр.	1 т.
Доклади по иновация - 4 бр./година	1 т.
Информационни работни карти по идентификация на риск – брой/година	1 т.
Регистър „Риск“ – 1 бр.	1 т.
СУК с Актуализации за всяка година по: контекст, цели по качеството, изисквания на заинтересовани страни, области и критерии, индикатори, скали за оценка, регистри, работни параметри по комисии и екипи (Актуализациите	1 т.

са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие. – 9 бр./година актуализации	
План за обща подкрепа – 1 бр./на всеки учител за годината.	1 т.
Изградена политика за идентификация и управление на риск в динамика: План за идентификация – 1 бр./ на учител Процедура за управление на жалби и сигнали – 1 бр. Процедура за несъответствия и коригиращи дейности – 1 бр. Протоколи на година по идентификация на състояние ... бр./година, колкото са педагозите по ОД_НУР_00 Карта за идентификация на състояние. Мин по 1 бр. на човек на година педагогически и непедагогически персонал с предложения за работа по Стратегия за развитие	1 т.
Протокол от КК по одит на всички раздели (самооценка) – 1 бр.	1 т.
Доклад от самооценка – 1 бр.	1 т.
Мерки по качество – 1 бр./година с определени предложения за коригиращи дейности	1 т.
Област „Образователен процес“	Общо за рамката 16 точки
Индикатори по изпълнение на рамки за постигнати резултати по достигане на образователни политики	Общо за индикаторите 16 точки

По планиране – общ план за работа и план за личностно развитие на всеки един педагог по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС...2 бр./година по броя педагози	4т.
Информационна база с материали, с документирани методи за работа, форми за споделяне на добри практики, наставничество,	2т.
Провеждане на срещи за споделяне на добри практики и дейности по изпълнение на Стратегия за управление на знанието. Бр. протоколи от срещи	2т.
Протоколи от КДД по наблюдение на урок/ситуация и спазване плановите форми за усвояване на знания и умения – 2 бр./година на всеки един педагог	2т.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/ 2019г. – в раздел „Образователен процес“ –бр./година по броя на педагозите, в раздел обучение, възпитание, социализация и т.н.	4т.
Област 3. „Образователна среда“	Общо за индикаторите 12 точки
Подобласт 3.1. Организационна среда	
Контекст Осъществена Контролна дейност на директор в раздел актуализация КК_048 - Бр./ година Актуализация по контекст всяка година – 1 бр.	2т.
Управление на среда	1т.

КК_038 - 6 бр. ; КК_042 – 2 бр.; КК_079 – 4 бр.; КК_85 - 10 бр. Протокол/и от КДД по изпълнение на изисквания по длъжностна характеристика – 1 бр. година/ на всеки педагог и всеки служител Констативен протокол по т.4 от НК - 2бр.	
Управление на риск КК_85 - 10 бр. Протоколи по изпълнение на дейности и обследване на рискови процеси, проследяване и управление на идентифицирани несъответствия и управление на риск – мин по 1 бр. на всеки учител___ бр.	1т.
Подобласт 3.2. Осигуряване	
Информационно осигуряване Констативен протокол за информационно осигуряване КК_145 – 2 бр.	1т.
Библиотечно осигуряване Констативен протокол по библиотечно осигуряване КК_146 – 1 бр.	1т.
Осъзнатост и приемственост. Управление на знанието. Осъзнатост на екипа по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – Констативен протокол по осъзнатост, от КДД - бр./година за всички педагози и служители КК_028 Управление на знанието и устойчива резултатност. – 2 бр. КК_144	2т.
Подобласт 3.3. Развитие	
Организационна култура	1т.

Констативен протокол по т.4 Организационна култура КК_410 – 3 бр.	
Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни Констативен протокол по ефективно взаимодействие на участниците в образователния процес _КК_144- 2 бр.	1т.
Удовлетвореност на участниците в образователния процес Констативен протокол "Удовлетвореност" КК_215 –бр.	1т.
Запознатост на всички заинтересовани страни с изискванията по ДОС, включително запознатост по правила и политики – КП от запознатост –бр. /на година Констативен протокол „Информираност“ – 4 бр.	1т.
ИЗМЕНЕНИЕ НА БАЗА АКТУАЛИЗАЦИЯ ОТ ПРЕДХОДЕН СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЕРИОД ЗА ОБСЛЕДВАНЕ В 2025/2026 год.	

Област „Управление на институцията“	Общо за раздела 72точки
Индикатори по изпълнение на рамки за качество на процесите в изпълнение на държавните политики	Общо за индикаторите 72точки
Раздел „Документация“	
Налична пълна документална рамка по СУК –	1 т.

Типови бланки за управление на процеси и форми за регистриране на съответствия по процеси	1 т.
2 обучения на година – квалификация вътрешна и външна по поддържане и управление на документална база – по 1 бр. + 1 бр. обобщено от КК за документите и протокол от проверка на КДД	1 т.
Определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, форми за планиране, изпълнение, отчетност.	1 т.
План за работа –по всички направления от КК и Комисии - ... бр./година(колкото са комисиите токова броя)	1 т.
Общо планиране на педагозите включващо ДОС, умения, динамика на група, работа със заинтересовани страни и план за обща подкрепа и работа с уязвими групи - ... бр. на година	1 т.
Доклади – по всички направления от КК и Комисии - ... бр./година(колкото са комисиите токова броя) + доклади на педагозите - ... бр. на година (по 1 на човек, колкото са педагозите, толкова броя)	1 т.
Раздел „Отговорност на ръководството“	
Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие. Всяка година Заповед за координация и субординация – 1бр. за година	1 т.
Портфолио на образователна институция – 1 бр.	1т.
План за КДД – 1 бр.	1 т.
Протоколи КДД –бр. по План за Контролна дейност	1 т.
Доклад КДД – 1 бр./ПС номер Доклад „Преглед на ръководството“	1 т.

Наблюдения на състояние на системата по поддържане на благоприятна среда (дали се изпълняват предвидените дейности по заповеди и дали се осигурява благоприятна среда за осъществяване на ефективен образователен процес)– бр. – 1 бр. на месец в учебно време – КДД КК_312	1 т.
Изпълнение на координационна и субординационна рамка по заповед координация и субординация; Протокол от КДД – пъти в годината;	1 т.
Ефективност на самооценяването – Протокол 1 бр. на година КК и КДД	1 т.
Спазени са всички срокове, зададени по дейности и приоритети - Протокол на КК и КДД –бр./година	1 т.
Изпълнение на дейности по Годишен план за дейността -бр. Констативни протоколи и/или „Бланки дейност“	5т.
Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността – Протокол 10 бр. за годината включващ: Пълняемост на сайт, Пълняемост на табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност – Протокол 4 бр./година, Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола се подписват на приложение към протокола от КДД	5 т.
Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“	
Наблюдения на учители – 2 бр./ човек от КДД за година	1 т.
Протокол от проведен одит на КК за самооценка на КК – 1 бр. година;	1 т.
Протоколи от срещи на КК и комисии – 10 бр./ година	1 т.

Заповед за аналитик за текуща година към КК – за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността – 1 бр./година	1 т.
Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал от КК и КДД – 1 бр./година	1 т.
Раздел „Текущи. Образователни дейности“	
Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес“ ...бр. 1бр. на всяко полугодие /по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Годишни доклади на педагозите по достигната постижения на обучаемите по изисквания на ДОС- ...бр./ година/по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности на база приложена пряка заповед за изпълнение към лице от колектива, свързани с образователен процес – за всеки получил заповед се прилага бланка (протокол по изпълнение на дейността)	1 т.
Протоколи за обхват и работа с уязвими групи ... бр./година	1 т.
Протоколи от обмяна на добри практики - ...бр./година	1 т.
Протоколи от квалификация – ... бр./година вътрешна/външна	1 т.
ПС – протоколи - ... бр./година	1 т.
Протоколи Обществен съвет ... бр./година	1 т.
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни - ... минимум 4 бр./година	1 т.

Протоколи по информираност на заинтересованите –бр./година Бр. Бланки информирано съгласие.....(колкото децата по 4 дава броя бланки за всички родители и че сме информирали родителите 4 пъти в година)	1 т.
Грамоти, Награди и Постижения – протокол – 2 бр./ за година (1 месец декември и 1 месец май)	1 т.
КДД по изпълнение текущи дейности вкл. планиране, изпълнение, отчетност – Обща резултатност – 4 бр./ година	1 т.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика (дублиране на атестационна карта по Наредба 15) – 1 бр. /година на всеки педагог и служител	1 т.
Раздел „Сигурност и безопасност“	
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела– мин. бр./година (от КК)	1 т.
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност от КДД – всеки месец – бр./година	1 т.
Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност, по всички направления и превантивна работа по овладяване на рисковете - ...бр./година	1 т.
Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена– 1 бр. за година Протокола обхваща анкета за регистриране на състояния водещи до невъзможност да се осъществяват и постигат целите по качество.	1 т.
Раздел „Текущи дейности управление на процеси“	

План за провеждане на срещи за КК – 1 бр./година	1 т.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екип – 1 бр./година	1 т.
Протоколи от КК и КДД в раздел „Текущи дейности. Процеси“ вкл. Работа на комисии, работни групи и екипи – всеки месец – 12 бр./година	1 т.
Бланки дейности (Протокол от дейности) – по 1бр, на всеки ред от Годишния план за дейността	1 т.
Протоколи от срещи на КК и други комисии – брой/ година	1 т.
Раздел „Комуникационна политика“	
План за работа със заинтересовани на всеки учител - 1 бр./година	1 т.
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на ДГ „Щурче“1 бр./година	1 т.
Протоколи от срещи със заинтересовани на ДГ ”Щурче“ - ... бр./година	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности със заинтересованите (информирание, включване, удовлетвореност)-... бр./година за всеки педагог	1 т.
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. данни от обобщена резултатност по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни/ Допуска се и доклад на педагозите, екипите и работните групи по работата със заинтересованите страни на 3 месеца –бр./година	1 т.
Междинна отчетност от работата със заинтересованите страни към ПС от КК - ... бр./ година	1 т.

Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др. – 4 бр./година	1 т.
Раздел „Устойчивост“	
Концепция за устойчиво развитие/Регламент за устойчивост – 1 бр.	1 т.
Стратегия за развитие – 1 бр.	1 т.
План за иновации – 1 бр.	1 т.
Доклади по иновация - 4 бр./година	1 т.
Информационни работни карти по идентификация на риск – брой/година	1 т.
Регистър „Риск“ – 1 бр.	1 т.
СУК с Актуализации за всяка година по: контекст, цели по качеството, изисквания на заинтересовани страни, области и критерии, индикатори, скали за оценка, регистри, работни параметри по комисиии и екипи (Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие. – 9 бр./година актуализации	1 т.
План за обща подкрепа – 1 бр./на всеки учител за годината.	1 т.
Изградена политика за идентификация и управление на риск в динамика: План за идентификация – 1 бр./ на учител Процедура за управление на жалби и сигнали – 1 бр. Процедура за несъответствия и коригиращи дейности – 1 бр. Протоколи на година по идентификация на състояние ... бр./година, колкото са педагозите по ОД_НУР_00 Карта за идентификация на състояние. Мин по 1	1 т.

бр. на човек на година педагогически и непедагогически персонал с предложения за работа по Стратегия за развитие	
Протокол от КК по одит на всички раздели (самооценка) – 1 бр.	1 т.
Доклад от самооценка – 1 бр.	1 т.
Мерки по качество – 1 бр./година с определени предложения за коригиращи дейности	1 т.
Област „Образователен процес“	Общо за рамката 14 точки
Индикатори по изпълнение на рамки за постигнати резултати по достигане на образователни политики	Общо за индикаторите 14 точки
По планиране – общ план за работа и план за личностно развитие на всеки един педагог по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС...2 бр./година по броя педагози	4т.
Информационна база с материали, с документирани методи за работа, форми за споделяне на добри практики, наставничество,	2т.
Провеждане на срещи за споделяне на добри практики и дейности по изпълнение на Стратегия за управление на знанието. Бр. протоколи от срещи	2т.
Протоколи от КДД по наблюдение на урок/ситуация и спазване плановите форми за усвояване на знания и умения – 2 бр./година на всеки един педагог	2т.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/ 2019г. – в раздел „Образователен процес“ –	4т.

.....бр./година по броя на педагозите, в раздел обучение, възпитание, социализация и т.н.	
Област 3. „Образователна среда“	Общо за индикаторите 12 точки
Подобласт 3.1. Организационна среда.	
Контекст Осъществена Контролна дейност на директор в раздел актуализация КК_048 - Бр./ година Актуализация по контекст всяка година – 1 бр.	2т.
Управление на среда КК_038 - 6 бр. ; КК_042 – 2 бр.; КК_079 – 4 бр.; КК_85 - 10 бр. Протокол/и от КДД по изпълнение на изисквания по длъжностна характеристика – 1 бр. година/ на всеки педагог и всеки служител Констативен протокол по т.4 от НК - 2бр.	1т.
Управление на риск КК_85 - 10 бр. Протоколи по изпълнение на дейности и обследване на рискови процеси, проследяване и управление на идентифицирани несъответствия и управление на риск – мин по 1 бр. на всеки учител___ бр.	1т.
Подобласт 3.2. Осигуряване	

Информационно осигуряване Констативен протокол за информационно осигуряване КК_145 – 2 бр.	1т.
Библиотечно осигуряване Констативен протокол по библиотечно осигуряване КК_146 – 1 бр.	1т.
Осъзнатост и приемственост. Управление на знанието. Осъзнатост на екипа по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – Констативен протокол по осъзнатост, от КДД - бр./година за всички педагози и служители КК_028 Управление на знанието и устойчива резултатност. – 2 бр. КК_144	2т.
Подобласт 3.3. Развитие	
Организационна култура Констативен протокол по т.4 Организационна култура КК_410 – 3 бр.	1т.
Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни Констативен протокол по ефективно взаимодействие на участниците в образователния процес _КК_144- 2 бр.	1т.
Удовлетвореност на участниците в образователния процес Констативен протокол "Удовлетвореност" КК_215 –бр.	1т.
Запознатост на всички заинтересовани страни с изискванията по ДОС, включително запознатост по правила и политики – КП от запознатост –бр. /на година	1т.

XIV. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

За ефективно управление на качеството, се прилага **Политика по качество – Приложение 3**, която е заложена в Наръчник за управление на качеството (НК).

За ефективно управление и поддържане на системата, е приложена организационна и документална рамка, в пълно съответствие на системата и политиката по качество, определени от стандартите за качество. Определени са цели по качество, като целите подлежат на актуализация всяка година, на база проведената самооценка в образователната институция. Документация и процеси, в съответствие изискванията на системата по управление по качество, заложена в Наръчник за самооценка на образователната институция (НС).

Управление на системата се прилага на база определените процедури по качество, които са както следва: ПУ 04 Контекст на институцията. Обхват. Заинтересовани страни; ПУ 05 Координация и субординация; ПУ 07 Документирана информация; ПУ 09 Вътрешни одити; ПУ 10 Несъответствия и коригиращи действия.

Съответствие по състоянието на системата за постигане дългосрочните цели по качество и целите заложени в Концепция за устойчиво развитие.

Управление на риск, включващ: Наръчник по управление на риск- НУР, с приложена стратегия, Оценка на рискови фактори и др. За ефективно управление на кризите има изградени: План за управление на кризите Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза. Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работа среда. При възникване на непредвидена промяна е изграден План за управление на промяната - Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности. Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

За повишаване качеството и ефективността на обучението, възпитанието и социализацията е изградена: Рамка, в съответствие с ДОС и изискванията за качество на оторизирани от МОН звена; Процедури за проследяване на постиженията на децата, избор на инструмент и материали, подготовка на педагогически кадри, внедряване в системата на база приложение за промени, анализ на

системата, коригиращи действия и отчитане на резултати и подготовка за въвеждане на нови модели и методики; Осигуряване на допълнителни педагогически дейности и мероприятия за стимулиране на активност в обучаемите, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП; Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите на ДГ „Щурче“, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност; Имиджова политика /Комуникационна политика СР_13; Работи се за повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на ДГ „Щурче“ и популяризация на учебното заведение.; Комуникационна политика. е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на ДГ „Щурче“. Оптимизиране на възможностите на ДГ „Щурче“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи; Цели, отговорности и правила за дейността на Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група)- СР_14, като процедури.

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми , планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните ѝ части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на ДГ „Щурче“ с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на ДГ „Щурче“ и Педагогическият съвет.

Настоящата стратегия влиза в сила от 15.09.2024 г. , изменена и допълнена с Решение на Педагогически съвет Протокол № 9/13.09.2024г. ; изменена и допълнена с Решение № 3 Протокол 1/15.09.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
НА ДГ „ЩУРЧЕ
ЗА ПЕРИОД 2023- 2028 Г.**

Приоритетна област	Дейности в направлението	Ресурсна обезпеченост	Финансиране	Срок	Отговорник
Приоритетна област 1 „Ранно детско развитие“	1.Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейна среда към детската градина 2. Подобряване на достъпа до ОГРДВ чрез осъществяване на интензивна работа с родители /проект Силен старт/ 3. Подобряване на условията за отглеждане , възпитание и социализация на децата в ОГРДДР по проект „Силен старт“ 4. Прилагане на интегрирани мерки за повишаване на квалификацията и	Осигурена	Държавен бюджет, МОН, делегиран бюджет Проект „Силен старт“	постоянен	Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“ Директор

	мотивацията на специалистите в ОГРДВ проект „Силен старт“ 5.Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификация				
--	---	--	--	--	--

Приоритетна област	Дейности в направлението	Ресурсна обезпеченост	Финансиране	Срок	Отговорник
Приоритетна област 2, „Компетентности и таланти“	2.1 Планиране, изпълнение и отчетност в План за преподавателска дейност . 2.2 Актуализиране на образователното съдържание и усъвършенстване на методите на преподаване с цел да се осигури интегриране на ключовите компетентности в съответствие с възрастовите особености на децата. 2.3 .Изграждане на ефективна система за осигуряване на качество на образование-изготвяне на анализ на образователната	Осигурена	Държавен бюджет, МОН, делегиран бюджет	постоянен	Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“ Директор

	дейност, в контекста на европейските политики и стратегически цели за изпълнение на национални приоритети и намиране на мястото на ДГ „Щурче“ в контекста на промените. - квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптиране на училищните политики към новите образователни цели. 2.4. Разширяване на спектъра от допълнителни дейности по интереси, насочени към развитието на личностни и междуличностни умения; 2.5 Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически специалисти; -провеждане на целенасочен подбор на				
--	---	--	--	--	--

	новоназначените учители, притежаващи висока квалификация, притежаващи опит за реализирането на проекти; - продължаване на сътрудничество между учителите от детската градина , с преподаватели от ШУ „Епископ К. Преславски“, с цел обмен на добри педагогически практики за достигане на още по – висок Европейски стандарт на качеството на образованието.. -Обезпечаване на процеса на обучение, с технологични технически средства,. 2.6 Представяния на децата пред по – широки публики – подкрепа за участие в изяви, конкурси, местно, регионално, национално ниво в областта на науките, изкуствата и спорта. Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитието на личностни и				
--	---	--	--	--	--

	междоличностни умения; 2.7. Дейности, заложи в календар и план за публичност и визуализация . 2.8. Квалификация от Годишен план по квалификация				
Приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители“	1 Ефективност по прилагане на Етичен кодекс и спазване на ролевите модели на поведение, заложи в него. 3.2 Обогаляване творческата дейност на учители чрез прилагане на нови форми за споделяне на добри практики. Споделяне на добри практики с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии. 3.3 План за квалификационна дейност, със заложи рамки, на база плановете за личностно развитие, на педагогическия и непедагогическия персонал.	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Раздел "Отговорност на ръководството" – директор Екип „Управление и политики“ Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" Комисия по квалификация Длъжностно лице по прилагане на етични норми

	3.4. Подкрепа на новопостъпващи учители в детската градина				
Приоритетна област 4 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“	4.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за формиране на екипи и ефективна работа с родителите. 4.2 Изграждане на общност от активни родители и на други членове на семействата в процеса на обхващане и включване на децата в системата на предучилищното образование и повишаване на възпитателния потенциал на семейството. 4.3. Интензивна работа с родители за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Раздел "Обединения / Екипи" МО „Екипи за ключова компетентност“ Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществеността Комисия по превенция на жалби и сигнали Директор

участие в образователния процес , 4.4 Родителски срещи 4.5 Консултации/Индивидуални консултации 4.6 Открити педагогически ситуации; 4.7 Празници и тържества за сплотяване на общността 4.8 Предвидени обучения и тренинги с родителите за създаване на екипи за подпомагане дейността детската градина. Проект «Силен старт» 4.9 Предвидени дейности за включване на родителите в дейността на образователната институция. 4.10 Оказване на подкрепа на родители. 4.11 Информираност по цялостно развитие и напредък на децата : Информираност входяща диагностика Информираност изходяща диагностика Информираност за дейности и възможности				
--	--	--	--	--

	за включване е дейността на детската градина създаване на екип и дейности за съвместна работа на институциите за обхващане и в включване в образователната система; 4.12. Взаимодействие с институции - подобряване на междуинституционалния обмен на информация - здравни бележки, неизвинени отсъствия. Повишаване на компетентността на учителите и другите педагогически специалисти в детската градина – чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на децата в образователния процес. 4.13. Надграждаща квалификация в наравлението				
--	---	--	--	--	--

	Повишаване на компетентността на учителите и другите педагогически специалисти в детската градина – чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на децата в образователния процес				
Приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване“	5.1 Дейности, откриване на деца с обучителни трудности – скрининг тест; 5.2 Дейности по обхват, включване и предотвратяване на отпадане 5.3 Дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на обучаемите 5.4 Дейности по идентификация на деца в риск; 5.5 Дейности ранно детско развитие – яслена възраст ;	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Координатори на екипите за подпомагане на личностното развитие на обучаеми със СОП Екип за подкрепа за личностно развитие

	5.6. Преодоляване на езиковите бариери пред децата, които не говорят български ези в семейството, 5.7. Осигуряване на приобщаваща среда за гарантиране на активното участие в образователния процес и социализацията на всяко дете; Назначаване на специалисти. 5.7. Разширяване на обхвата и успешно включване на всяко дете в образование, в изпълнение на ПМС 100/18.06.2018 г. 5.8.Прилагане на цялостен подход за създаване на сигурна среда и превенция на тормоза и насилието; 5.9. Включване на всички участници в образователния процес в дейности за превенция				
--	---	--	--	--	--

	на тормоза, агресията и насилието 5.10 .Повишаване на компетентността на педагогическите специалисти е непедagogическият персонал съобразно индивидуалните потребности на децата от рискови групи; 5.11 .Осигуряване на качествени и модерни условия за реализиране на приобщаващо образование – кабинети на специалисти, дидактични материали. 5.12. Изграждане на достъпна архитектурна среда в детската градина ; 5.13.Регламентиране в длъжностните характеристики на всички работещи в детската градина, задържението да уведомяват по чл.. 7 , ал.1, ал.2 от ЗЗД 5.14 Подобряване на условията за превенция от отпадане от детска				
--	---	--	--	--	--

	градина – и премахване пречки пред ученето и създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота 5.15. Включване в занимания по интереси и допълнителни педагогически услуги ; 5.16.Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане				
Приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“	6.1. Увеличаване на броя на крайните електронни устройства в институцията. 6.2.Повишаване на квалификацията на учителите за развиване на компетентностите им за работа с дигитални технологии., провеждане на обучения по безопасност и киберсигурност 6.3. Въвеждане на образователни иновации в организацията, образователното	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование

	съдържание, методите на преподаване в образователната среда 6.4. Политики за утвърждаване и мултиплициране на иновативни практики; 6.5 Включване в дейности по Стратегическа рамка и приложени дейности в Концепция за устойчиво развитие, по приоритетни направления, иновации и др. 6.6 Дейности за съхранение на знанието, чрез технологиите и високотехнологичните инструменти, съответстващи на динамиката на времето и възможностите за използване, на база специфика на среда. 6.9.Подобряване на образователната среда чрез създаване на естетични, гъвкави и модерни пространства, които осигуряват адаптация спрямо променящите се нужди на обучението и иновативните практики.				
--	--	--	--	--	--

	.				
Приоритетна област 7 „Учене през целия живот“	7.1. Насърчаване на обучението и ангажираността на учителите през целия живот за продължаващо професионално развитие. 7.2 Надграждаща квалификация , включена в Годишен план за квалификационна дейност			постоянен	Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" – всички комисии

Приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“	8.1 дейности по свързаност между образователните институции, в това число споделяне на ресурси, работа по проекти и работа в мрежи. 8.2 Дейности по създаване и затвърждаване на партньорства ;	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование
Приоритетна област 9 Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати.	9.1 Дейности свързани с политиката по качество 9.2 Дейности по изграждане и поддържане на координационна и субординационна рамка. 9.3 Ефективно самооценяване	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Директор Педагогически съвет Комисия по управление на качеството

Управление на знанието.	9.4 Изграждане и поддържане на документална рамка за проследяване на процесите и създаваща предпоставки за събиране на истинни и достоверни данни. Дейности по поддържане и изпълнение на План за работа със задължителна документация 9.5 Осъзнатост на екипа и заинтересованите страни, по прилагане на политиката по качество 9.6 Наставничество. 9.7 Дейности по съхранение и управление на знанието 9.8 .Удовлетвореност на заинтересовани страни 9.9 Дейности по параметри, определени от директора в т. 11 от атестационната карта: <i>/11.1 Участия в работни групи и комисии</i> <i>Дейности в рамките на работните групи и комисии, 11.2</i> <i>Участия в дейности по стратегическа рамка</i> <i>Дейности, определени</i>				
---------------------------------------	---	--	--	--	--

	със заповед в Годишен план за дейността 11.3 .Работа със заинтересовани страни Дейности на база Комуникационна политика на образователната институция 11.4 Включване в дейности и прилагане на политики за подобряване имиджа на образователната институция Дейности за подобряване на имиджа на образователната институция и популяризиране на професията „учител“. 11.5 Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в образователната институция и работа с рискови звена за достигане на благоприятна среда за прилагане на знания и				
--	--	--	--	--	--

	умения и постигане на целите по качество./ 9.10. Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификация на ДГ „Щурче“				
Приоритетна област 10. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие“	10.1 Възпитаване в патриотизъм и национално самосъзнание 10.2 Включване на преки и непреките заинтересовани страни в дейността на образователната институция по посока . Възпитание, Национални ценности. Родолюбие. 10.3. Популяризиране на българският език 10.4 стратегическо управление и лидерство .Лидерство в детската градина.	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование
Приоритетна област11. „Поддържане на институционална култура и	11.1 Дейности за затвърждаване на ролевите модели, определени в Етичния кодекс на детска градина „Щурче“	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование

гражданска активност“	11.2. Дейности за прилагане на култура по отношение на управление на знанието 11.3. Надграждаща квалификация				
Приоритетна област 12. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите	12.1. дейности за Гражданско общество 12.2 дейности в Интеркултурна среда Повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда. 12.3. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели 12.4 Дейности, свързани с усвояване на Ценности у децата - здравето като ценност и др. 12.5 Формиране на – екологична култура, екологично съзнание. Устойчив начин на живот. Изграждане на навици за разделно събиране и знания за кръговата икономика 12.5.1 Климатични промени и форми на управление на климатичните промени;	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Работна група в раздел „Устойчива среда и устойчива резултатност“; Комисия, гражданско, екологично , интеркултурно и здравно образование

	12.5..2 Реализиране на дейности за популяризиране на европейските инициативи в областта на устойчивото развитие . 12.6. Дейности, свързани с осъзнаване на здравето като ценност - здравословно хранене и готвене, здравословен начин на живот 12.6.1 Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на децата; 12. 7. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на децата 12.8. Изграждане на двигателна култура 12.9. дейности, ориентирани към формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по				
--	---	--	--	--	--

	пътищата, обучение по различни видове спорт и други с активното участие на родителите. 13. Надграждаща квалификация, включена в Годишен план за квалификация 14. Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на деца от различни етнически общности				
Приоритет 13 Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция“	13.1 Информираност на заинтересовани страни по прилагане на политики; 13. 2 Поддържане на сайт 13.3 Канали за комуникация 13.4 Партньорства 13.5 Създаване на последователи и поддържане на висок заряд в последователите 13.6 Поддържане на връзка с лица завършили	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Екип,, Управление и политики“ Комисия за работа със заинтересованите страни Звено за комуникация и пряка връзка със заинтересованите страни включени в Обществения съвет

	образователната институция				
	13.7 Обществен съвет				
	13.8 Дейности по осигуряване на Информация за медии (национални и регионални)				
	13.9 Надграждаща квалификация				

Приоритет 14. Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция -	14.1 Дейности и работен режим свързан с опазването на живота и здравето на обучаемите, вкл. и по време на организираните допълнителни дейности 14.2 Дейности по БАК/БДП 14.3 Дейности по Пожаробезопасност 14.4 Действия за овладяване на рисковете и възможностите	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Раздел "Сигурност и безопасност" Комисия по управление на сигурността. Сигурност и Кибер сигурност Комисия по управление на риск, кризи и промени Експертна комисия „Спешно екипна“ Комисия за действие при бедствия и аварии Комисия за противодействие на тормоза Комисия по тероризъм Кризисен щаб Комитет по условия на труд
---	--	-----------	-----------------	------------------	--

	14.5. Дейности по овладяване на непредвидени помени, водещи до риск или криза 14.6 Изграждане на система за сигурност и контрол на достъпа в детската градина. 14.7. Мрежов и киберсигурност 14.8 . Надграждаща квалификация				
--	--	--	--	--	--

Приоритет 15 Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи	15.1 Дейности по идентификация на достоверност на информационни бази и начини за боравене, с остарели или невалидни знания 15.2 Дейности по превантивна работа по риск: Поддържане на здравословна среда; Риск: намаляване на броя обучаеми, поради демографска криза 15.5 Управление на информацията 15.6 Обмен на информация 15 7. Управление на данни 15.8 Обмен на данни	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Раздел "Сигурност и безопасност" Кризисен щаб Комисия по управление на риск, кризи и промени
--	--	-----------	-----------------	------------------	---

	15.9.Управление на връзките със заинтересованите страни. Канали за комуникация при стабилизиране				
--	--	--	--	--	--

Приоритет 16. Работа по национални програми и проекти	Проектна дейност <i>16.1 Вътрешни проекти</i> <i>16.2 Външни проекти</i>	Осигурена	Държавен бюджет Бенефициенти по проекти	постоянен	Раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Директор
--	--	-----------	--	-----------	---

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА КЪМ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на възпитание, обучение и социализация в ДГ „Щурче“; Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием; Програмна система на ДГ „Щурче“ и др.	-	до 15.09.2025г.

2.	Обновяване на кухненско обзавеждане	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември 2025 година
3.	Достъп до интернет и монтиране на интерактивен екран и интерактивна дъска в Четвърта „Б“ възрастова група, Трета възрастова група	Делегиран бюджет и дарения	септември 2025 година
4.	Дейности по проект „Силен старт“, включване в дейност „Допълнителна подкрепа“ и дейност „Занимания по интереси	Бюджет проект „Силен старт“	септември 2025 година
6.	Ремонт на отоплителна система		2022 – 2025година
7.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет,	До септември 2025 г.
	Ремонт коминско тяло газова инсталация	Капиталови средства Община Шумен	Октомври 2025 г.
	Обновяване площадки за игра	Капиталови средства Община Шумен – общинска програма;	2025 – 2026 г.

	Ремонт на покрив на детската градина	Капиталови средства община Шумен	Октомври 2025 г.
8.	Разработване, спечелване и реализиране на национални програми	МОН Национални програми	постоянен
9	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Великденски базар	- Дарения	М. април 2025 г.
11.	Продължаване на работа по европейски програми, свързани с екологията, спорта, здравословното хранене	МОН „По здрави деца“, бюджет ДГ	постоянен
12.	Участия в общински инициативи и спортни прояви	Дарения	всяка учебна година
13.	Ремонт на площадка за баскетбол - поставяне на подходяща настилка	Делегиран бюджет, самофинансиране	2025 г.

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
Възпитание на ценности, родолюбие, почит към българският книжовен език; включване в професионални мрежи с цел обмяна на опит и ресурси; Отделяне на съществено място на играта и нейните разновидности;	1. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри; - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация ; 2. Провеждане на тематични ПС с цел повишаване на вътрешноучилищната .

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	квалификация. 3. Осъществяване на сътрудничество с други образователни институции или ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики. 4. Обезпечаване на процеса на възпитание, обучение, социализация достатъчно играчки, дидактични материали, книжки, технически средства и други необходими пособия. 5. Използване на интерактивни методи на обучение. 6. Използване на информационните технологии в процеса на обучение. 7.Участие в състезания, конкурси; 8. . Съвместна работа по образователни проекти. 9.Повишаване на нивото на трудовата дисциплина. 10 . Усъвършенстване на документацията и привеждането и в съответствие със система по Качество в ДГ „Щурче“ 11..Ефективно и задълбочена работа на комисиите, включени в организационната структура на детската градина. 12.Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата
- Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност, откриване на неговите заложи, таланти, трудности, повишаване на постиженията му, и възможност да се учи докато играе. - Поставяне на играта в центъра на педагогическото взаимодействие. - Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – деца , учители и родители.	1. Осъществяване на съвместни инициативи - деца, учители, родители, 1. Обогащаване и разнообразяване на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие и допълнителните педагогически услуги. 3. Утвърждаване на традиции и символи на детската градина. 4. Включване родители в работата по проекти. 5. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители. 6. Превенция на агресията, тормоза и други негативни прояви 7. Прилагане на придобити компетентности от квалификационните участие
- Ефективна управленска дейност.	Демократизиране на управлението на училищната общност чрез:

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	- Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, чрез участието им ,в методически обединения комисии. -
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.	1. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет. 2. Изработване на правилник за провеждане на ПС. 3. Осигуряване и организиране на квалификацията на учителите. 4. Провеждане на Тийм билдинг и обучения на колектива, семинари и др.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.	- Изграждане на работещ и ефективен Обществен съвет чрез привличане в него на родители и общественици.
- Материална база и допълнително финансиране.	1. Работа по привличане на спонсори. 2. Разработване на проекти за обогатяване на МТБ. 3. Естетизация на двор.. 4. Текущи ремонти . 5. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – проекти, мултимедийни дъски и приложения.
- Ефективна рекламна кампания.	1. Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на детската градина . 2. Поддържане на фейсбук групата на детската градина, сайт на детската градина. .

**Запознати с : ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДГ „ЩУРЧЕ
ЗА ПЕРИОД 2023- 2028 Г**

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			

ДИРЕКТОР:

/Галина Ангелова/

