

ID ICO _____ BG	<u>Детска градина „Щурче“, гр. Шумен</u> ул. „Цвята Кънчева“ № 12, тел.054 869880, e-mail: odzch@abv.bg	
Версия 02/ 30.09.2020	План за личностно развитие на децата в ДГ „Щурче“	КК_06_04 ОД_СР_22_03
Изменение от Версия 01/ 30.09.2016		Лист: 1/26

Приложение № 3

Приобщаващото образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Щурче“ за учебната 2025/2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнородието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ „Щурче“ е разработена според разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Шумен

С настоящата програма се определят:

- 1.Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ „Щурче“
- 2.Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Щурче“
- 3.Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Щурче“
- 4.Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ

„Щурче“ по чл. 187, ал.2 от ЗПУО.

5. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Щурче“, за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО

6. Условието и редът за поощряване на децата от ДГ „Щурче“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ;

7. Задълженията и дейността на координиращият екип и на участниците в процеса на приобщаващото образование

8. Годишен план на дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата

II. ЦЕЛ

III. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.

2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.

4. Обхват и задържане на децата в детската градина.

5. Осъществяване на дейности по превенция на насилието и тормоза в ДГ „Щурче“

6. Осъществяване на дейности във връзка с правото на достъп до детска градина

7. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата

8. Предоставяне на качествено образование за всяко дете

IV. ПРИНЦИПИ

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най- близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно;
6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища
7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, , центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, , семейството и общността;
8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина;

V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:	Отговорник:	Срок:
1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.	учители, психолог, логопед, ресурсен учител	Постоянен
2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности от децата./чл.263, т.16, ЗПУО	учители	Септември-2025г. Декември -2025г. Март -2026г.
3. Предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати	учители, психолог, логопед, ресурсен учител	Септември-2025г. Декември-2025г. Март - 2026г.
4. Установяване на напредъка на децата	учители и другите педагогически специалисти	Декември -2025г. Април -2026 г.
2. Занимания по интереси.	Отговорник:	Срок:
1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества и ключови компетентности в областта на „Изкуства и култура”, „Математика”, Екологично образование и здравословен начин на живот” - Участие в конкурси;	Учители	Постоянен

- Олимпиади; - Карнавал на театралното изкуство;		
2. Обмяна на информация между учителите, психолог и деца за установяване интересите им.	Учители, психолог	Постоянен
3. Създаване на групи за допълнителни педагогически дейности. – Футбол; – Английски език; – Изобразителни дейности; – Арт- работилница; – Народни танци; – Ритмична гимнастика; – Бойни изкуства.	Учители- преподаватели доп. дейности	Постоянен
4. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.	Учители	Постоянен
5. Включване на децата в мероприятия на ДГ и мероприятия от външни институции - тържества, конкурси, състезания, концерти, фестивали и др.	Учители	Постоянен
3. Грижа за здравето на децата.	Отговорник:	Срок:
1. Наличие на здравен кабинет и медицински специалист.	Мед. специалист	Постоянен
2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.	Учители	Постоянен
3. Провеждане на беседи на здравни теми, превенция и здравословен начин на живот, здравословно хранене и първа до лекарска помощ.	Мед. специалист	Постоянен

4. Включване на децата в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	Учители	Постоянен
5.Изготвяне на програма за здравно образование. Попълване на информационна карта от родителите за здравословното състояние на детето – за новопостъпили деца за 6 м. назад.	Мед. специалист	м. септември 2025г.
6. Включване в национална програма „По- здрави деца“ Нестле и МОН		
4. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.	Отговорник:	Срок:
1.Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата от отделните групи, след обучение на учителите .	учители, психолог, логопед, ресурсен учител	Постоянен
2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Директор	Постоянен
3. Работа по конкретен случай от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето в детската градина, координиране работата на специалистите и развиване отношения с детето, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на детската градина и личностното му развитие.	ЕПЛР	Постоянен
4. Диагностициране на точните проблемни области на децата с обучителни затруднения.	учители, психолог, логопед, ресурсен учител	Постоянен
5. Утвърждаване съставите на ЕПЛР на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Координатор	Постоянен
6. Осигуряване на консултации, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се деца от ЕПЛР.	ЕПЛР	Постоянен
7. Насочване за индивидуална работа на установените деца с психолог, логопед, ресурсен учител.	учители, психолог, логопед, ресурсен учител	Постоянен

8.Координиране работата с родителя /представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на ЕПЛР.	Координатор, учители	Постоянен
9. Координиране работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.	Координатор	Постоянен
10. Съхраняване документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.	Координатор	Постоянен
11. Координиране и провеждане на различни форми на обучение на учителите в детската градина.	Координатор	Постоянен
12. Изготвяне и предоставяне на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина. Докладът се предоставя и на началника на съответното РУО.	Координатор	Постоянен
5. Поощряване на децата с морални и материални награди.	Отговорник:	Срок:
1. Изготвяне на система за поощряване с морални и материални награди.	Ц. Страшимирова, Т. Чакърова, В. Стоянова,	м. септември 2025г.

2 Награждаване с грамоти и сертификати за високи постижения и принос към издигането авторитета на ДГ.	учители	Постоянен
6. Библиотечно – информационно обслужване	Отговорник:	Срок:
1. Достъп до техника, интернет от педагогическите специалисти.	учители	Постоянен
2. Достъп до методическа литература.	учители	Постоянен
3. Обновяване на библиотечния фонд и учебно – техническото оборудване в ДГ – брой ново – закупени или ново – постъпили книги.	учители	Постоянен
4. Осигуряване помагала, дигитални ресурси за работа с децата, техника и др.	учители	Постоянен
7. Дейности, свързани с превенция на насилието , проблемно поведение и тормоза	Отговорник:	Срок:
1. Представяне на децата и учителите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.	Всички учители	м. октомври 2025г.
2. Провеждане на регулярни срещи с родителите и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в групите и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.. Поддържане на информационна осигуреност на родителите за педагогическата дейност и поведението на децата в групата.	Всички учители	Постоянен
3. Провеждане на индивидуална работа с деца, станали жертва на тормоз/насилие и деца с агресивно поведение от психолог.	Психолог	Постоянен
4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на деца в риск.	Психолог	Постоянен

5. Подпомагане на децата при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.	Учители, психолог	Постоянен
6. Провеждане на вътрешни обучения на учителите за справяне с агресията, тормоза и насилието при децата. Осъществяване на квалификационни дейности на тема: 1. „Повишаване на сензитивността на работещите с деца към нарушаването на правата на детето“ 2. „Развитие на умения за разпознаване на дете в риск“	Комисия квалификация	м. декември 2025г.
7 .Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между деца, родители и учители.	Учители	Постоянен
8. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, КСУДС, РПУ и други институции.	Ръководство, учители, психолог	Постоянен
9.Обсъждане необходимостта от получаване на подкрепа на определено дете с родител и учител.	Координатор, учители	Постоянен
10. Консултиране на дете и/или родителите с психолог.	Психолог	Постоянен
11. Включване на проблемните деца в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.	Психолог	Постоянен
12. Насочване на децата към занимания, съобразени с техните потребности.	Всички учители	Постоянен
13. Осигуряване на условия за включване на деца с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.	Педагогическия екип	Постоянен
14. Запознаване на педагогическите специалисти с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование .	Председател на екипа	м. октомври 2025 г.
15. Запознаване с практически насоки за работещите в образователната система за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родителите.	Координатор	м. октомври 2025 г.
16. Създаване на Координационен съвет - за координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза.	Председател на екипа	м. септември

		2025г.
17. Изработване на Правила за превенция на тормоза и насилието.	Координационен съвет	м. октомври 2025 г.
18. Изготвяне на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза.	Председател на екипа	м. октомври 2025 г.
19. Психологическа подкрепа – индивидуална работа с дете, с група деца, работа с родители, работа с учители. Предложения за по нататъшна работа.	Психолог	Постоянен
8. Логопедична работа в детската градина.	Отговорник:	Срок:
1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на децата от детската градина. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.	Логопед	Октомври 2025г.
2 Извършване на обследване на децата от всички групи в ДГ. Изготвяне на документацията за досието на детето, съгласувана по определени точки с колегите специалисти.	Логопед	Октомври 2025г.
3. Изготвяне на график за работа за провеждане на занятията	Логопед	Октомври 2025г.
4. Обучение на родителите на детето за работа извън детската градина по програмата за текущи логопедични занимания	Логопед	Постоянен
5. Индивидуална работа с логопед на деца с установени потребности.	Логопед	Постоянен
6. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес и предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на децата.	Логопед	Постоянен

7. Отчет за дейността – анализ на постигнатите резултати.	логопед	15 май 2026г.
9. Превенция на обучителни затруднения	Отговорник:	Срок:
1. Обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език по проект: BG05SFPR001 -1.003- 0001 „Силен старт!“- родителски срещи, изготвяне на документация по проекта	Октомври 2025г.	учители по проекта
2. Обучение чрез допълнителни модули по образователно направление „Български език“ в учебно време, за деца, които не владеят добре български език се осъществява в педагогически ситуации над минималния общ седмичен брой, определени за постигане на компетентностите в съответната възрастова група в съответствие с ДОС за предучилищно образование.	Октомври 2025г. – май 2026г.	ПЕ по групи
3. В съответствие с доклада по ал. 7 обучението по ал.2 може да се провежда и в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие през неучебно време с обща продължителност не повече от 10 астрономически часа, разпределени в два модула по 30 минути дневно.	Октомври 2025г.- май 2026г.	ПЕ по групи
4. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по ал.1, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му – рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопед, психолог или друг специалист за развитието на детето.	м. януари 2025г. м. май 2026г.	ПЕ по групи
10. Дейности във връзка с образователно–възпитателен процес на ресурсен учител за подкрепа на процеса на приобщаващо образование:	Отговорник:	Срок:
1.Участие в изготвянето на оценка на индивидуалните потребности на дете, която се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен
2. Съдействие при планиране на необходимите материални ресурси с оглед осигуряване на качествен образователен процес за децата със специални образователни потребности в групата в детската градина	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен

3. Участие при изготвяне на план за подкрепа на децата в зависимост от техните специфични особености и индивидуални потребности, съвместно с екипа за подкрепа на личностно развитие в детската градина.	ресурсен учител ,логопед, психолог	Постоянен
4. Осъществяване на срещи на екипа за личностна подкрепа	ресурсен учител, логопед, психолог	Най – малко три пъти годишно
5. Идентифицира силните страни на детето, затруднения свързани с развитието.	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен
6. Определя необходим инструментариум.	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен
7.Определя вида и формата на обучение въз основа на оценка на детето.	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен
8. Проследява напредъка в развитието на детето.	ресурсен учител, логопед, психолог	Два пъти годишно
9. Извършва консултативна дейност с децата, с учителите и родителите за приемане и приобщаване на децата със СОП, в риск, с изявени дарби и др. в ДГ.	ресурсен учител, логопед, психолог	Постоянен
11. Дейности на психолог за провеждане на процедурите на ДОС за приобщаващо образование в съответствие с политиката на ДГ.	Отговорник:	Срок:
1.Идентифициране на различни категории деца, за които е необходима допълнителна подкрепа за личностно развитие и извършване на оценки на индивидуалните им потребности.	психолог	Постоянен
2. Участие в провеждането на психологическа подкрепа и терапия с деца с идентифицирани потребности – сензорни нарушения, множество увреждания, с прояви от аутистичен спектър, обучителни трудности, емоционални и / или поведенчески затруднения, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания.	психолог	Постоянен

3. Провеждане на психо – социална рехабилитация за подпомагане на децата със затруднения, увреждане и разстройство на тяхното психично здраве за постигане на оптимално ниво на самостоятелност и за придобиване и прилагане на умения, необходими за пълноценното приобщаване и участие в дейността на ДГ.	психолог	Постоянен
4. Осъществяване на срещи на екипа за личностна подкрепа.	психолог	Най – малко три пъти годишно
5. Наблюдение, оценяване и подкрепа на психичното здраве и развитие на децата, подкрепа за разбиране на влиянието на психично – здравните проблеми върху обучението и участие в преодоляването им.	психолог	Постоянен
6. Участие в изграждането на политиката в ДГ за закрила на детето и за превенция на тормоза и насилието между децата, изграждането на позитивен психологически климат, подкрепа в създаването на институционална култура на ценене на различията, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.	психолог	Постоянен
7.Работа в екипи с учителите и другите педагогически специалисти за целите на оценката на потребностите на децата за предоставяне на общата подкрепа, като подпомагат и координират дейността на екипа.	психолог	Постоянен
8. Проследяване напредъка в развитието на детето.	психолог	Два пъти годишно
9. Взаимодействия с родители, учители и с другите педагогически специалисти, консултира и предлага възможни решения за справяне с даден проблем или за вземане на решение по случай.	психолог	Постоянен
12. Дейности по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт”	Отговорник:	Срок:
1.Интензивна работа с родители на ниво ДГ в т. ч. яслени групи и групи за задължително ПУО за формиране на положителна нагласа към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес.	Учители	м. октомври 2025 г.
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби за трайно приобщаване в ПУО.	Учители в група,	м. октомври 2025г.

	психолог, логопед, ресурсен учител	
3. Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в ПУО. Дейността ще предостави възможности за: - Допълнително обучение по БЕ за деца от уязвими групи, като деца, на които българският език не е майчин, деца, които имат обучителни затруднения и които са отсъствали дълго време от ДГ. - Участие на деца в занимания по интереси в т. ч., практически занимания изграждащи зелени умения, като например: занимания за екологично образование, за формиране на екологична култура, съзнание и поведение и разумно ползване на природните ресурси, опазване на природната среда, спортни занимания и др. приложими занимания в съответствие с интересите на децата.	Учители	м. октомври 2025г.
13. Дейности на Координационен съвет за противодействие на тормоз и насилие в ДГ „Щурче	Отговорник:	Срок:
1.Регулярни срещи на екипа на координационен съвет за противодействие на тормоз и насилие в ДГ „Щурче“ - изготвяне на план на работата на комисията; - изготвяне на анализи , становища и доклад по отношение на коригиращи действия - Оценка на състояние на среда и работа на комисията	м. септември 2025 г. м. януари, 2026 г. м. юни 2026 г.	Председател Координационен съвет
2.Дейности по отношение на мерки по качество . Оценка на състояние на среда и работа на комисията	Всеки месец	Координационен съвет / Комисия по качество
3. Координационен съвет	м. октомври, 2025 г.	Координационен съвет

4.Проучване на удовлетвореност на заинтересованите страни в раздела – Избор на въпроси	м. май 2026 г.	Координационен съвет
5.Проследяване на рискови параметри в динамика , по т.6.1 от НК	Всеки месец	Координационен съвет

Изготвил :.....

/Жулиета Василева/

Координатор Приобщаващо образование ДГ „Щурче”